

REGULAMIN PRZETARGU

I. Postanowienia ogólne:

1. Niniejszy regulamin określa przedmiot i sposób postępowania w przetargu ustnym ograniczonych na najem nieruchomości stanowiącej własność Gminy Rogóżno.
2. Podstawy prawne: Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344, 1113, 1463, 1506, 1688, 1762, 1906, 2029) i Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2213).

II. Przedmiot przetargu:

Przedmiotem przetargu jest najem garażu wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

III. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu:

1. Uczestnikiem przetargu może być osoba fizyczna.
2. Przetarg odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.
3. Uczestnik przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie, terminie oraz sposobie określonym w ogłoszeniu o przetargu. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał zalicza się na poczet czynszu najmu. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia lub odwołania przetargu.
4. Osoby reprezentujące osoby fizyczne winny być wyposażone w pełnomocnictwo do wzięcia udziału w przetargu.
5. Jeżeli osoba ustalona jako najemca, nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy najmu, w miejscu i terminie określonym przez organizatora przetargu, organizator przetargu odstąpi od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie będzie podlegało zwrotowi.

IV. Komisja przetargowa:

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja powołana zarządzeniem.
2. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu oraz w ramach obowiązujących przepisów prawa.
3. Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie, starannie i bezstronnie.
4. W postępowaniu przetargowym nie mogą uczestniczyć członkowie komisji pozostający w stosunkach pokrewieństwa lub powinowactwa wobec uczestników przetargu, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym i fizycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji.

V. Przeprowadzanie przetargu:

1. Prowadzący przetarg otwiera przetarg przekazując uczestnikom informację o przedmiocie i warunkach przetargu oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
2. Prowadzący przetarg informuje uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. Uczestnicy decydują o wysokości postąpień, które nie mogą być niższe niż 1% wysokości opłaty ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
4. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
5. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

6. Po ustaniu postępień prowadzący przetarg wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza wynik przetargu tj. imię i nazwisko osoby, która przetarg wygrała oraz cenę za jaką nieruchomość została oddana w najem. Po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postępowania nie zostają przyjęte.
7. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub żaden z uczestników nie zaoferował postępowania ponad cenę wywoławczą.
8. Z przeprowadzonego przetargu sporządzany jest komisyjnie protokół, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organu wynajmującego nieruchomość, a jeden dla osoby ustalonej jako najemca nieruchomości. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy najmu.
9. W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu osoba ustalona jako najemca nieruchomości zostanie zawiadomiona o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
10. Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu, zaskarżyć do Wójta Gminy Rogóźno czynności związane z przeprowadzeniem przetargu. Wniesienie skargi wstrzymuje czynności związane z najmem nieruchomości.
11. Wójt Gminy Rogóźno rozpatruje skargę w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania i może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenia czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
12. W przypadku nie zaskarżenia czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, wynik przetargu podaje się do publicznej wiadomości na okres 7 dni, wywieszając informację w siedzibie Urzędu.

VI. Postanowienia końcowe:

1. Organizator może z ważnych powodów przetarg odwołać, przy czym informacja o odwołaniu zostanie podana do publicznej wiadomości wraz z przyczyną jego odwołania.
2. Umowa dzierżawy zostanie zawarta na czas wskazany w ogłoszeniu.