



Rogóżno, dnia 28.10.2024 r.

WPA.271.3.5.WPA-II.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE **którego wartość jest mniejsza niż 130 000 PLN**

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych Urzędu Gminy w Rogóżnie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 2/2024/KJ Wójta Gminy Rogóżno z dnia 01 lutego 2024 r., który stosuje się do udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 PLN, organ gminy zaprasza do składania oferty.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Rogóżno
Rogóżno 91B
86-318 Rogóżno

Komórka Organizacyjna przeprowadzająca postępowanie:
Wielosobowe Stanowisko ds. Postępowań Administracyjnych

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Rogóżno” zwanym dalej „planem”

III. Przedmiot zamówienia:

Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Rogóżno

Plan będący przedmiotem zamówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:

- 1) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”,
- 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758),
- 3) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),
- 4) Zapisami uchwały Nr III/15/2024 Rady Gminy Rogóżno z dnia 28 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Rogóżno,
- 5) Z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagadnień z zakresu zagospodarowania przestrzennego,
- 6) Innymi przepisami prawa wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu umowy, m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.



Czynności, które oferent wykona w ramach realizacji przedmiotu umowy dla gminy Rogóżno:

- 1) Sporządzenie planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r., poz. 977 z późn. zm), a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13i, 13j, 13k, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2003 r., a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym:
 - a. Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych),
 - b. Przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, a także ustalenie rozdzielnika instytucji właściwych do uzyskania opinii i uzgodnień,
 - c. Wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury z niezbędnym zakresem, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażeń na postanowienia,
 - d. Analiza i ocena złożonych wniosków do planu ogólnego gminy. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu wykazu wniosków.
 - e. Wystąpienie i uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie planu ogólnego gminy od gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej,
 - f. Przygotowanie projektów niezbędnych ogłoszeń prasowych i przekazanie ich do publikacji w prasie Zamawiającemu,
 - g. Udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnym),
 - h. Przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzania planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, a w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy,
 - i. Prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach – udział fizyczny – w porozumieniu z Zamawiającym)
 - j. Sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - k. Opracowanie danych przestrzennych dla planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu),
 - l. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),
 - m. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego,
 - n. Przygotowanie projektów uchwał zmieniających uchwałę zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych



- rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenia procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę)
- o. Ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego w ciągu dwóch lat od uchwalenia POG.
 - 2) pozyskania wszelkich materiałów i dokumentów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, na własny koszt;
 - 3) prawidłowego sporządzenia i skompletowania dokumentacji planistycznej zgodnie z ustawą u.p.z.p. oraz do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem i ogłoszeniu uchwały w wojewódzkim dzienniku urzędowym;
 - 4) wykonania innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 5) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w Harmonogramie prac projektowych stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy.

Ponadto Wykonawca sporządzi i przekaze Zmawiającemu:

a. Plan ogólny Gminy Rogóżno:

- Część tekstową opracowania w wersji papierowej (2 egzemplarze) i wersji cyfrowej (nagranej na nośnik elektroniczny - formaty zapisu pdf, .doc, .jpg, .tiff, .gml, .shp).
- Część graficzną opracowań w odpowiedniej skali w wersji papierowej (2 egzemplarze) i wersji cyfrowej (nagranej na nośnik elektroniczny -formaty zapisu .pdf, .doc, .jpg, .tiff, .gml, .shp).

Cześć tekstowa i graficzna planu ogólnego gminy powinny być zapisane w formie danych przestrzennych z nadaną georeferencją, posiadać metadane oraz być sporządzone zgodnie z standardami zapisu danych

Dane przestrzenne, o których mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2023 poz.977 z późn. zm.).

Ponadto przygotowane opracowanie jeżeli jego charakter tego wymaga powinno być zgodne z zapisami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

b. Dokumentację formalno-prawną – w wersji tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu, odpowiednio poukładaną i spiętą.

- Powyższe wyliczenie dotyczy ostatecznej wersji dokumentów.
- W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przygotowywania i przekazywania materiałów Zamawiającemu.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udostępnienie obowiązujących miejscowych aktów zagospodarowania przestrzennego;
2. Udostępnienie innych opracowań strategicznych;
3. Udostępnienie danych z ewidencji gruntów;
4. Udostępnienie innych dokumentów znajdujących się w posiadaniu Urzędu Gminy Rogóżno, mogących służyć do opracowania przedmiotu zamówienia;
6. Prowadzenie procedury w ramach urzędu tj. publikacji ogłoszeń i obwieszczeń, rozsyłania zawiadomień i wniosków o zaopiniowanie/uzgodnienie itp.



IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:
 - a) wykonali tj. ukończyli w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 5 opracowań polegających na sporządzeniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (dotyczy także opracowań dotyczących zmian planów lub studium) w tym co najmniej jednego opracowania o powierzchni nie mniejszej niż 15 ha**, zakończonych publikacją w dzienniku urzędowym województwa. W oświadczeniu potwierdzającym spełnienie niniejszego warunku należy podać nr uchwały, daty uchwalenia i nazwę organu uchwalającego oraz datę publikacji (**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**).

oraz:

- 2) dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym:
 - a) co najmniej jedną osobą, do sporządzenia planów ogólnych to jest osobą spełniającą wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2023 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od 24 września 2023 r.,
 - b) co najmniej jedną osobą spełniającą wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.)

Wskazane osoby muszą posiadać aktualne uprawnienia zawodowe. Informację o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami należy podać w **Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego**.

V. Termin wykonania zamówienia

Rozpoczęcie – z dniem zawarcia umowy.

Zakończenie – opublikowanie planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, lecz nie później niż do 31 grudnia 2025 r.

VI. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę
3. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza Oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.



4. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty (Formularza oferty):

1) Wykaz wykonanych usług - Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunku o którym mowa w pkt. IV pkt. 1) - Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2) Wykaz osób o których mowa w pkt. IV pkt. 2) - Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

6. Oferta musi być podpisana przez osobę/-y upoważnioną/-ne do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

7. Ofertę należy złożyć/przesłać:

– w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz nazwą zadania w siedzibie Zamawiającego, tj. Rogóżno 91B, 86-318 Rogóżno:

– złożyć ofertę drogą elektroniczną. Ofertę należy przesłać na adres e-mail, i.golebiewska@rogozno.ug.gov.pl,

w temacie wpisując: Oferta na sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Rogóżno.

W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną zaleca się spakować w folder ZIP zabezpieczony hasłem oraz przekazać hasło poprzez SMS na numer telefonu 570 500 476 w terminie od 06.11.2024 r. godz. 12:00 do 06.11.2024 r. godz. 13:00.

Otwarcie ofert zaplanowano na dzień 06 listopada 2024 r. godz. 13:15.

VIII. Termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 06 listopada 2024 r., do godz. 12:00.**

2. O wyniku i wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną powiadomieni w formie elektronicznej.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

X. Dodatkowe informacje:

1. wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
2. przedmiot umowy stanowi jedną całość,
3. wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert,
4. oferty otrzymane po terminie składania, nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert
5. oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej,
6. w ramach zapytania ofertowego Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić koszty, jakie poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia,
7. wszystkie ceny i wartości określone w zapytaniu ofertowym oraz ostateczna cena oferty winny być liczone w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku,
8. ceny określone przez Wykonawcę w zapytaniu ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia,



9. prawidłowe ustalenie stawi podatku VAT leży po stronie Wykonawcy,
10. w przypadku złożenia ofert o takiej samej najkorzystniejszej cenie lub przybliżonej, Zamawiający zaprosi Wykonawców, którzy złożyli te oferty do negocjacji,
11. w przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty,
12. zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych dokumentów oraz zaproponuje najniższą cenę za cały przedmiot umowy,
13. jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzenia ponownej procedury ich badania i oceny,
14. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, projekcie umowy, w której zawarte są szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz zgodnie z ofertą,
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny,
16. niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy,
17. do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

XI. Osoba do kontaktów z wykonawcami:

Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia, ze strony Zamawiającego, upoważnia się pracownika Wieloosobowego Stanowiska ds. Postępowań Administracyjnych: Iwona Gołębiwska, e-mail: i.golebiwska@rogozno.ug.gov.pl

XII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez zamawiającego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem Twoich danych osobowych jest Wójt Gminy Rogóżno. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: 86-318 Rogóżno, Rogóżno 91B e-mail: info@rogozno.ug.gov.pl telefonicznie 56 4688 494

Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@rogozno.ug.gov.pl

1. Państwa dane przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Wójcie Gminy Rogóżno (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, realizowanych w postaci sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w Rogóżnie.
2. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.



3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres 25 lat z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
4. aństwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu następujące prawa:
 - 1) Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) Prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
 - 3) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Osobowych (ul. Stawki 2 Warszawa), w sytuacji gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
6. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku na ciężącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa powyżej.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

1. Formularz oferty.
2. Wykaz usług.
3. Wykaz osób.
4. Projekt umowy.
5. Uchwała Nr III/15/2024 Rady Gminy Rogóżno z dnia 28 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Rogóżno
6. Projekt umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania