

Komunalnej (czwarty nabór)

Regulaminu Naboru na wolne stanowiska urzędnicze załącznik do Zarządzenia Nr 36/2009 Wójta Gminy Rogóźno z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze

Regulaminu Naboru na wolne stanowiska urzędnicze załącznik do Zarządzenia Nr 36/2009 Wójta Gminy Rogóźno z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze

spełnieniu wymogów formalnych przez poszczególnych kandydatów, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na ogłoszony konkurs

Nr nadany przez Urząd kandydatów	Wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe		Dodatkowo premiowane		CV	kserokopie dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających wykształcenie, zdobyte kwalifikacje i umiejętności i uprawnienia	kserokopie dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy w administracji publicznej	kserokopie dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy w administracji publicznej na stanowisku o zakresie zadań takim samym lub zbliżonym jak wskazanym w opisie zakresu obowiązków w niniejszym ogłoszeniu – minimum pół roku	kserokopie dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie w zawodach w zakresie rachunkowości lub finansów – minimum 2 lata	kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie e.	oświadczenia: a) o niekaralności za umyślne przestępstwo publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych; c) oświadczenie – zgoda na komisyjne zniszczenie złożonych dokumentów rekrutacyjnych; d) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii B;
	Wykształcenie wyższe I lub II stopnia, preferowany kierunek: administracja, prawo, politologia, ekonomia, finanse i rachunkowość, zarządzanie lub pokrewne	Wykształcenie nie średnie oraz doświadczenie zawodowe nie zawodowe min. 7 lat w tym doświadczenie w administracji publicznej minimum 1 rok	doświadczenie w zawodach w administracji publicznej na stanowisku o zakresie rachunkowości lub finansów minimum 2 lata	doświadczenie w pracy w administracji publicznej na stanowisku o zakresie zadań takim samym lub zbliżonym jak wskazanym w opisie zakresu obowiązków w niniejszym ogłoszeniu – minimum pół roku							
1	Oferta wycofana										
2	NIE*)	Nie dotyczy	nie	nie	tak	tak	nie	nie	nie	tak	tak
3	TAK	Nie dotyczy	nie	nie	tak	tak	nie	nie	nie	tak	tak
4	Nie dotyczy	NIE*)	nie	nie	tak	tak	nie	nie	nie	tak	tak
5	NIE***)	Nie dotyczy	nie	nie	tak	tak	tak	nie	nie	tak	tak
6	NIE***)	Nie dotyczy	nie	nie	tak	tak	tak	nie	nie	tak	tak
7	NIE***)	Nie dotyczy	nie	nie	tak	tak	tak	nie	nie	tak	tak
8	Nie dotyczy	NIE*)	nie	nie	tak	tak	nie	nie	nie	tak	tak

Oznaczenia: Spełnienie wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu: Tak (spełnia); Nie (nie spełnia); Nie dotyczy (gdy spełnił warunek wykształcenia wyższego lub wykształcenia średniego)

*) brak doświadczenia zawodowego w tym doświadczenia w administracji publicznej zgodnie z poziomem wykształcenia

**) Kandydat przedłożył dokumenty jednak nie spełniają one wymogów formalnych (brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem)

***) brak doświadczenia zawodowego w administracji publicznej zgodnie z poziomem wykształcenia