

Nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Rogóżno – stanowisko ds. gospodarki komunalnej w Referacie Gospodarki Komunalnej

Na podstawie § 4 ust. 3 Regulaminu Naboru na wolne stanowiska urzędnicze stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 36/2009 Wójta Gminy Rogóżno z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze poniżej podajemy informacje o spełnieniu wymogów formalnych przez poszczególnych kandydatów, którzy złożyli oferty w ogłoszony konkurs

spełnieniu wymogów formalnych przez poszczególnych kandydatów, którzy złożyli oferty w ogłoszony konkurs

Nr nadany przez Urząd kandydatowi	Wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe		Dodatkowo premiowane		CV	podanie wraz z uzasadnieniem ubiegania się na ww. stanowisko,	kserokopie dyplomów, świadectw i innych dokumentów w potwierdzających wykształcenie, zdobyte kwalifikacje, umiejętności i uprawnień	kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub o odbyciu stażu wystawionych przez Powiatowy Urząd Pracy lub inne dokumenty, potwierdzających doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia spraw związanych z administrowaniem nieruchomościami lokalowymi. W przypadku gdy ze świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu w prowadzeniu spraw związanych z administrowaniem nieruchomościami lokalowymi nie wymaga się przedkładania zakresu obowiązków lub opinii pracodawcy	kserokopie świadectw pracy wraz z zakresem obowiązków lub opinią pracodawcy, zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z zakresem obowiązków lub opinią pracodawcy, zaświadczenie o odbyciu stażu wystawionych przez Powiatowy Urząd Pracy lub inne dokumenty, potwierdzających doświadczenie zawodowe w zakresie rachunkowości lub finansów lub w zakresie administracji publicznej – (wymagane jeżeli kandydat/kandydatka chce wykazać spełnienie wymagań dodatkowych). W przypadku gdy ze świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu w prowadzeniu spraw związanych z administrowaniem nieruchomościami lokalowymi nie wymaga się przedkładania zakresu obowiązków lub opinii pracodawcy.	kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie	oświadczenia: a) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych; c) oświadczenie – zgoda na komisyjne zniszczenie złożonych dokumentów rekrutacyjnych; d) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii B;
	Wykształcenie wyższe I lub II stopnia, preferowany kierunek: administracja, prawo, ekonomia, finanse, rachunkowość, zarządzanie lub pokrewne oraz doświadczenie zawodowe minimum 3 lata w tym doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia spraw związanych z administrowaniem nieruchomościami lokalowymi minimum 6 miesięcy	Wykształcenie średnie oraz doświadczenie zawodowe minimum 5 lat w tym doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia spraw związanych z administrowaniem nieruchomościami lokalowymi minimum 1 rok	doświadczenie zawodowe w zakresie rachunkowości lub finansów minimum 6 miesięcy	doświadczenie w administracji publicznej minimum 1 rok							
1	Nie	Nie dotyczy	nie	nie	tak	tak	tak	nie	nie	tak	tak
2	Nie dotyczy	nie	nie	nie	tak	tak	tak	nie	nie	tak	tak
3	Nie dotyczy	nie	nie	nie	tak	tak	nie	nie	nie	tak	tak
4	Nie dotyczy	nie	nie	tak	tak	tak	tak	nie	tak	tak	tak

Oznaczenia: Spełnienie wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu: Tak (spełnia); Nie (nie spełnia); Nie dotyczy (gdy spełnił warunek wykształcenia wyższego lub wykształcenia średniego)



Hanna Hydzyk