

PROJEKTY STATUTÓW SOŁECTW GMINY ROGÓŻNO DO KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ROGÓŻNO
z dnia

w sprawie uchwalenia statutów sołectw na terenie Gminy Rogóżno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 pkt 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i poz. 912), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Rogóżno uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty sołectw położonych na terenie Gminy Rogóżno, określone w następujących załącznikach do uchwały:

- 1) Statut Sołectwa Rogóżno – załącznik nr 1;
- 2) Statut Sołectwa Rogóżno-Zamek – załącznik nr 2;
- 3) Statut Sołectwa Białochowo – załącznik nr 3;
- 4) Statut Sołectwa Szembruczek – załącznik nr 4;
- 5) Statut Sołectwa Szembruk – załącznik nr 5;
- 6) Statut Sołectwa Budy – załącznik nr 6;
- 7) Statut Sołectwa Gubiny – załącznik nr 7;
- 8) Statut Sołectwa Bukowiec – załącznik nr 8;
- 9) Statut Sołectwa Zarośle – załącznik nr 9;
- 10) Statut Sołectwa Kłódka – załącznik nr 10;
- 11) Statut Sołectwa Skurgwy – załącznik nr 11.

§ 2. Traci moc uchwała nr V/29/03 Rady Gminy Rogóżno z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Rogóżno.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rogóżno.

§ 4. Do organów Sołectw kadencji obowiązującej w dniu wejścia w życie uchwały, stosuje się Statuty sołectw w brzmieniu dotychczasowym.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

STATUT SOŁECTWA ROGÓŻNO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Rogóżno** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.
2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Rogóżno dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość **Rogóżno**.
§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:
1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
2) Statutu Gminy Rogóżno;
3) niniejszego Statutu.
§ 3. Ilekcć w Statucie Sołectwa jest mowa o:
1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogóżno;
2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rogóżno;
3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rogóżno;
4) Zebraniu Wiejskim -należy przez to rozumieć **Zebranie Wiejskie Sołectwa Rogóżno**;
5) Sołectwie - należy przez to rozumieć **Sołectwo Rogóżno**;
6) Sołtysie - należy przez to rozumieć **Sołtysa Sołectwa Rogóżno**;
7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć **Radę Sołecką Sołectwa Rogóżno**;
8) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

- § 4. 1. Do zadań Sołectwa należy współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa w tym zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.
2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:
1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych;
3) wspieranie idei samorządności oraz zachęcanie mieszkańców do aktywnego udziału w życiu lokalnym;
4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa;
5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;
9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim;
11) organizowanie samopomocy mieszkańców oraz prac społecznych na rzecz sołectwa;
12) sprzyjanie budowaniu dobrych relacji międzyludzkich, zasad współżycia społecznego oraz więzi lokalnych;
13) wspieranie gminy w realizacji jej zadań, w zakresie i na zasadach określonych przez organy gminy;
14) udział w organizowaniu przedsięwzięć z zakresu kultury, oświaty, sportu i rekreacji;
15) współdziałanie z innymi sołectwami, organizacjami społecznymi i instytucjami przy realizacji wspólnych inicjatyw.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

- § 5. 1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;

- 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, natomiast prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy;
- 2) Wójta;
- 3) członków Rady Sołeckiej;
- 4) co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Z własnej inicjatywy sołtys zwołuje zebranie wiejskie w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku lub żądania, chyba że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

4. Sołtys informuje mieszkańców o miejscu i terminie zebrania wiejskiego co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego, wywieszając ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie. O terminie zebrania sołtys informuje również wójta.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 7 ust. 1 oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 8. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, kiedy zebranie wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie odbywa się według porządku przygotowanego przez sołtysa, który może zostać zmieniony lub uzupełniony przez uczestników zebrania wiejskiego.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania wiejskiego oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie wyborcze;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim;
- 3) informację o prawidłowości zwołania zebrania wiejskiego i jego prawomocności;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych;
- 6) skrócony opis przebiegu zebrania wiejskiego oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na Zebraniu wiejskim uchwały;
- 8) podpis prowadzącego Zebranie wiejskie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 14 dni przekazuje Wójtowi Gminy, z wyjątkiem wniosków o których mowa w art. 5 ustawy o

funduszu sołeckim, który jest przekazywany nie później niż do 30 września. Wymienione dokumenty znajdują się do wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

§ 11. 1. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników w głosowaniu jawnym.

3. Do Zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem, w którym mieszkańcy sołectwa podejmują uchwały oraz wyrażają opinie, stanowiska i wnioski w sprawach dotyczących sołectwa.

2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zapoznavanie się ze sprawozdaniami z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz wyrażanie opinii w tym zakresie;
- 2) wnioskowanie oraz opiniowanie przeznaczenia środków finansowych przypadających sołectwu, w tym środków funduszu sołeckiego;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia gminnego;
- 4) inicjowanie i uzgadnianie z mieszkańcami organizacji dobrowolnych prac społecznie użytecznych na rzecz sołectwa;
- 5) inicjowanie działań służących rozwojowi infrastruktury sołectwa oraz ochronie środowiska naturalnego;
- 6) inicjowanie działań o charakterze profilaktycznym oraz współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców;
- 7) podejmowanie działań o charakterze społecznym, w tym mediacje, zmierzające do polubownego rozwiązywania lokalnych konfliktów.

Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie sprawozdania rocznego ze swej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

RADA SOŁECKA

- § 14. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 członków, w tym przewodniczącego.
3. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wyłaniają spośród siebie członkowie Rady Sołeckiej.
4. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje zebranie wyborcze, o którym mowa w § 15 ust. 1 Statutu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im przewodniczący, który ma obowiązek o terminie i miejscu posiedzenia Rady Sołeckiej powiadomić Sołtysa.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
7. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć: radny danego Sołectwa jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw (np. Prezesa OSP, Przewodniczącą KGW).
8. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
9. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
10. Rada sołeczka jest organem pomocniczym sołtysa i wspiera go w wykonywaniu zadań sołectwa, w szczególności poprzez:
- 1) pomoc organizacyjną przy przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu dokumentacji zebrań;
 - 2) zbieranie i przekazywanie sołtysowi wniosków oraz opinii mieszkańców;
 - 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 4) współdziałanie z sołtysem w sprawach dotyczących sołectwa.
 - 5) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu.

Rozdział 6. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

- § 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego.
2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.
4. Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.
5. Wyborów uzupełniających do rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w jej składzie pozostaje co najmniej 3 członków.
6. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
7. Zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających na sołtysa zwołuje Wójt natomiast w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje sołtys, zawiadamiając o terminie wójta.
8. W zakresie nie uregulowanym w Rozdziale 6 do zebrania wyborczego stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 4.
- § 16. 1. Informację o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania wyborczego.
2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagany jest udział w wyborach co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ustępu 3.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie ma wymaganej frekwencji, wybory rozpoczyna się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

4. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.

§ 17.1. Głosować można tylko osobiście.

2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, o której mowa w § 11 ust. 2 statutu. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wyłaniają spośród siebie członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach do głosowania.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej, oprócz zadań wymienionych w § 11 ust. 3 statutu, należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) ustalenie i objaśnienie zasad głosowania;

3) ustalenie i podanie do wiadomości mieszkańców wyników wyborów.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydowanie do organów sołectwa wymaga wyrażenia zgody przez kandydata.

§ 19. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.

§ 20. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania obecnym na zebraniu mieszkańcom na podstawie listy obecności.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się do czasu uzyskania rozstrzygnięcia.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego, jeżeli uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być w trybie zebrania wyborczego odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 Wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie zebrania wyborczego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

8. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

9. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wyborczego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 23. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wyborczym.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 25. Rezygnacja sołtysa lub członka rady sołeckiej składana jest na piśmie i podawana do wiadomości zebrania wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory uzupełniające Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji organów sołectwa.

§ 27. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w Zebraniu wyborczym.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14- dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

§ 28. Dokumentacje z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się w Urzędzie Gminy.

Rozdział 7. GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 29. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski - najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku - w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 30.1. Sołectwo może korzystać ze składników mienia komunalnego przekazanych mu do używania w zakresie określonym przez wójta.

2. Przekazanie składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez wójta i sołtysa.

3. W ramach korzystania z przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego, bieżącego użytkowania, w szczególności:

1) dba o utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym,

2) zgłasza potrzeby remontowe i organizacyjne związane z jego użytkowaniem.

§ 31. Sołtys może podpisywać umowy w sprawach bieżącego funkcjonowania sołectwa, związanych z korzystaniem z mienia komunalnego przekazanego sołectwu do używania, na podstawie imiennego, pisemnego upoważnienia wójta.

Rozdział 8. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 33. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 34. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

- § 35. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.
2. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.
- § 36. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.
2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i inne rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.
4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

STATUT SOŁECTWA ROGÓŻNO-ZAMEK

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Rogóżno-Zamek** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.
2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Rogóżno dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość **Rogóżno-Zamek**.
§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:
1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
2) Statutu Gminy Rogóżno;
3) niniejszego Statutu.
§ 3. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:
1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogóżno;
2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rogóżno;
3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rogóżno;
4) Zebraniu Wiejskim -należy przez to rozumieć **Zebranie Wiejskie Sołectwa Rogóżno-Zamek**;
5) Sołectwie - należy przez to rozumieć **Sołectwo Rogóżno-Zamek**;
6) Sołtysie - należy przez to rozumieć **Sołtysa Sołectwa Rogóżno-Zamek**;
7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć **Radę Sołectką Sołectwa Rogóżno-Zamek**;
8) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

- § 4. 1. Do zadań Sołectwa należy współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa w tym zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.
2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:
1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych;
3) wspieranie idei samorządności oraz zachęcanie mieszkańców do aktywnego udziału w życiu lokalnym;
4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa;
5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;
9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołectkim;
11) organizowanie samopomocy mieszkańców oraz prac społecznych na rzecz sołectwa;
12) sprzyjanie budowaniu dobrych relacji międzyludzkich, zasad współżycia społecznego oraz więzi lokalnych;
13) wspieranie gminy w realizacji jej zadań, w zakresie i na zasadach określonych przez organy gminy;
14) udział w organizowaniu przedsięwzięć z zakresu kultury, oświaty, sportu i rekreacji;
15) współdziałanie z innymi sołectwami, organizacjami społecznymi i instytucjami przy realizacji wspólnych inicjatyw.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

- § 5. 1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;

- 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, natomiast prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy;
- 2) Wójta;
- 3) członków Rady Sołeckiej;
- 4) co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Z własnej inicjatywy sołtys zwołuje zebranie wiejskie w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku lub żądania, chyba że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

4. Sołtys informuje mieszkańców o miejscu i terminie zebrania wiejskiego co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego, wywieszając ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie. O terminie zebrania sołtys informuje również wójta.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 7 ust. 1 oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 8. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, kiedy zebranie wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie odbywa się według porządku przygotowanego przez sołtysa, który może zostać zmieniony lub uzupełniony przez uczestników zebrania wiejskiego.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania wiejskiego oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie wyborcze;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim;
- 3) informację o prawidłowości zwołania zebrania wiejskiego i jego prawomocności;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych;
- 6) skrócony opis przebiegu zebrania wiejskiego oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na Zebraniu wiejskim uchwały;
- 8) podpis prowadzącego Zebranie wiejskie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 14 dni przekazuje Wójtowi Gminy, z wyjątkiem wniosków o których mowa w art. 5 ustawy o

funduszu sołeckim, który jest przekazywany nie później niż do 30 września. Wymienione dokumenty znajdują się do wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

§ 11. 1. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników w głosowaniu jawnym.

3. Do Zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem, w którym mieszkańcy sołectwa podejmują uchwały oraz wyrażają opinie, stanowiska i wnioski w sprawach dotyczących sołectwa.

2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zapoznavanie się ze sprawozdaniami z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz wyrażanie opinii w tym zakresie;
- 2) wnioskowanie oraz opiniowanie przeznaczenia środków finansowych przypadających sołectwu, w tym środków funduszu sołeckiego;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia gminnego;
- 4) inicjowanie i uzgadnianie z mieszkańcami organizacji dobrowolnych prac społecznie użytecznych na rzecz sołectwa;
- 5) inicjowanie działań służących rozwojowi infrastruktury sołectwa oraz ochronie środowiska naturalnego;
- 6) inicjowanie działań o charakterze profilaktycznym oraz współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców;
- 7) podejmowanie działań o charakterze społecznym, w tym mediacje, zmierzające do polubownego rozwiązywania lokalnych konfliktów.

Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie sprawozdania rocznego ze swej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 członków, w tym przewodniczącego.

3. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wyłaniają spośród siebie członkowie Rady Sołeckiej.

4. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje zebranie wyborcze, o którym mowa w § 15 ust. 1 Statutu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im przewodniczący, który ma obowiązek o terminie i miejscu posiedzenia Rady Sołeckiej powiadomić Sołtysa.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

7. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć: radny danego Sołectwa jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw (np. Prezesa OSP, Przewodniczącą KGW).

8. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

9. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

10. Rada sołeczka jest organem pomocniczym sołtysa i wspiera go w wykonywaniu zadań sołectwa, w szczególności poprzez:

1) pomoc organizacyjną przy przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu dokumentacji zebrań;

2) zbieranie i przekazywanie sołtysowi wniosków oraz opinii mieszkańców;

3) inicjowanie działań społecznych na rzecz mieszkańców sołectwa;

4) współdziałanie z sołtysem w sprawach dotyczących sołectwa.

5) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu.

Rozdział 6. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Wyborów uzupełniających do rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w jej składzie pozostaje co najmniej 3 członków.

6. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

7. Zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających na sołtysa zwołuje Wójt natomiast w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje sołtys, zawiadamiając o terminie wójta.

8. W zakresie nie uregulowanym w Rozdziale 6 do zebrania wyborczego stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 4.

§ 16. 1. Informację o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania wyborczego.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagany jest udział w wyborach co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ustępu 3.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie ma wymaganej frekwencji, wybory rozpoczyna się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
4. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.
- § 17.1. Głosować można tylko osobiście.
2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, o której mowa w § 11 ust. 2 statutu. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wyłaniają spośród siebie członkowie komisji skrutacyjnej.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach do głosowania.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej, oprócz zadań wymienionych w § 11 ust. 3 statutu, należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) ustalenie i objaśnienie zasad głosowania;
 - 3) ustalenie i podanie do wiadomości mieszkańców wyników wyborów.
6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.
- § 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydowanie do organów sołectwa wymaga wyrażenia zgody przez kandydata.
- § 19. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.
- § 20. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania obecnym na zebraniu mieszkańcom na podstawie listy obecności.
- § 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się do czasu uzyskania rozstrzygnięcia.
2. Jeżeli w wyborach na sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego, jeżeli uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
- § 22. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być w trybie zebrania wyborczego odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.
3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Gminy.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 Wójt nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie zebrania wyborczego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.
8. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.
9. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wyborczego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.
- § 23. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wyborczym.
- § 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
 - 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 25. Rezygnacja sołtysa lub członka rady sołeckiej składana jest na piśmie i podawana do wiadomości zebrania wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory uzupełniające Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji organów sołectwa.

§ 27. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w Zebraniu wyborczym.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14- dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

§ 28. Dokumentacje z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się w Urzędzie Gminy.

Rozdział 7. GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 29. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski - najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku - w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 30.1. Sołectwo może korzystać ze składników mienia komunalnego przekazanych mu do używania w zakresie określonym przez wójta.

2. Przekazanie składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez wójta i sołtysa.

3. W ramach korzystania z przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego, bieżącego użytkowania, w szczególności:

1) dba o utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym,

2) zgłasza potrzeby remontowe i organizacyjne związane z jego użytkowaniem.

§ 31. Sołtys może podpisywać umowy w sprawach bieżącego funkcjonowania sołectwa, związanych z korzystaniem z mienia komunalnego przekazanego sołectwu do używania, na podstawie imiennego, pisemnego upoważnienia wójta.

Rozdział 8. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 33. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 34. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

- § 35. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.
2. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.
- § 36. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.
2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i inne rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.
4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

STATUT SOŁECTWA BIAŁOCHOWO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Białochowo** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.

2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Rogóżno dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość **Białochowo**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) Statutu Gminy Rogóżno;

3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogóżno;

2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rogóżno;

3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rogóżno;

4) Zebraniu Wiejskim -należy przez to rozumieć **Zebranie Wiejskie Sołectwa Białochowo**;

5) Sołectwie - należy przez to rozumieć **Sołectwo Białochowo**;

6) Sołtysie - należy przez to rozumieć **Sołtysa Sołectwa Białochowo**;

7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć **Radę Sołecką Sołectwa Białochowo**;

8) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa w tym zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych;

3) wspieranie idei samorządności oraz zachęcanie mieszkańców do aktywnego udziału w życiu lokalnym;

4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;

8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;

9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa;

10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim;

11) organizowanie samopomocy mieszkańców oraz prac społecznych na rzecz sołectwa;

12) sprzyjanie budowaniu dobrych relacji międzyludzkich, zasad współżycia społecznego oraz więzi lokalnych;

13) wspieranie gminy w realizacji jej zadań, w zakresie i na zasadach określonych przez organy gminy;

14) udział w organizowaniu przedsięwzięć z zakresu kultury, oświaty, sportu i rekreacji;

15) współdziałanie z innymi sołectwami, organizacjami społecznymi i instytucjami przy realizacji wspólnych inicjatyw.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;

- 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, natomiast prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy;
- 2) Wójta;
- 3) członków Rady Sołeckiej;
- 4) co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Z własnej inicjatywy sołtys zwołuje zebranie wiejskie w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku lub żądania, chyba że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

4. Sołtys informuje mieszkańców o miejscu i terminie zebrania wiejskiego co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego, wywieszając ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie. O terminie zebrania sołtys informuje również wójta.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 7 ust. 1 oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 8. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, kiedy zebranie wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie odbywa się według porządku przygotowanego przez sołtysa, który może zostać zmieniony lub uzupełniony przez uczestników zebrania wiejskiego.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania wiejskiego oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie wyborcze;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim;
- 3) informację o prawidłowości zwołania zebrania wiejskiego i jego prawomocności;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych;
- 6) skrócony opis przebiegu zebrania wiejskiego oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na Zebraniu wiejskim uchwały;
- 8) podpis prowadzącego Zebranie wiejskie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 14 dni przekazuje Wójtowi Gminy, z wyjątkiem wniosków o których mowa w art. 5 ustawy o

funduszu sołeckim, który jest przekazywany nie później niż do 30 września. Wymienione dokumenty znajdują się do wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

§ 11. 1. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników w głosowaniu jawnym.

3. Do Zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem, w którym mieszkańcy sołectwa podejmują uchwały oraz wyrażają opinie, stanowiska i wnioski w sprawach dotyczących sołectwa.

2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zapoznavanie się ze sprawozdaniami z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz wyrażanie opinii w tym zakresie;
- 2) wnioskowanie oraz opiniowanie przeznaczenia środków finansowych przypadających sołectwu, w tym środków funduszu sołeckiego;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia gminnego;
- 4) inicjowanie i uzgadnianie z mieszkańcami organizacji dobrowolnych prac społecznie użytecznych na rzecz sołectwa;
- 5) inicjowanie działań służących rozwojowi infrastruktury sołectwa oraz ochronie środowiska naturalnego;
- 6) inicjowanie działań o charakterze profilaktycznym oraz współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców;
- 7) podejmowanie działań o charakterze społecznym, w tym mediacje, zmierzające do polubownego rozwiązywania lokalnych konfliktów.

Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie sprawozdania rocznego ze swej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 członków, w tym przewodniczącego.

3. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wyłaniają spośród siebie członkowie Rady Sołeckiej.

4. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje zebranie wyborcze, o którym mowa w § 15 ust. 1 Statutu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im przewodniczący, który ma obowiązek o terminie i miejscu posiedzenia Rady Sołeckiej powiadomić Sołtysa.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

7. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć: radny danego Sołectwa jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw (np. Prezesa OSP, Przewodniczącą KGW).

8. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

9. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

10. Rada sołeczka jest organem pomocniczym sołtysa i wspiera go w wykonywaniu zadań sołectwa, w szczególności poprzez:

1) pomoc organizacyjną przy przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu dokumentacji zebrań;

2) zbieranie i przekazywanie sołtysowi wniosków oraz opinii mieszkańców;

3) inicjowanie działań społecznych na rzecz mieszkańców sołectwa;

4) współdziałanie z sołtysem w sprawach dotyczących sołectwa.

5) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu.

Rozdział 6. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Wyborów uzupełniających do rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w jej składzie pozostaje co najmniej 3 członków.

6. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

7. Zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających na sołtysa zwołuje Wójt natomiast w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje sołtys, zawiadamiając o terminie wójta.

8. W zakresie nie uregulowanym w Rozdziale 6 do zebrania wyborczego stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 4.

§ 16. 1. Informację o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania wyborczego.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagany jest udział w wyborach co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ustępu 3.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie ma wymaganej frekwencji, wybory rozpoczyna się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

4. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.

§ 17.1. Głosować można tylko osobiście.

2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, o której mowa w § 11 ust. 2 statutu. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wyłaniają spośród siebie członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach do głosowania.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej, oprócz zadań wymienionych w § 11 ust. 3 statutu, należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) ustalenie i objaśnienie zasad głosowania;

3) ustalenie i podanie do wiadomości mieszkańców wyników wyborów.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydowanie do organów sołectwa wymaga wyrażenia zgody przez kandydata.

§ 19. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.

§ 20. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania obecnym na zebraniu mieszkańcom na podstawie listy obecności.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się do czasu uzyskania rozstrzygnięcia.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego, jeżeli uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być w trybie zebrania wyborczego odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 Wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie zebrania wyborczego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

8. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

9. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wyborczego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 23. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wyborczym.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 25. Rezygnacja sołtysa lub członka rady sołeckiej składana jest na piśmie i podawana do wiadomości zebrania wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory uzupełniające Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji organów sołectwa.

§ 27. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w Zebraniu wyborczym.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14- dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

§ 28. Dokumentacje z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się w Urzędzie Gminy.

Rozdział 7. GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 29. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski - najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku - w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 30.1. Sołectwo może korzystać ze składników mienia komunalnego przekazanych mu do używania w zakresie określonym przez wójta.

2. Przekazanie składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez wójta i sołtysa.

3. W ramach korzystania z przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego, bieżącego użytkowania, w szczególności:

1) dba o utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym,

2) zgłasza potrzeby remontowe i organizacyjne związane z jego użytkowaniem.

§ 31. Sołtys może podpisywać umowy w sprawach bieżącego funkcjonowania sołectwa, związanych z korzystaniem z mienia komunalnego przekazanego sołectwu do używania, na podstawie imiennego, pisemnego upoważnienia wójta.

Rozdział 8. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 33. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 34. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

- § 35. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.
2. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.
- § 36. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.
2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i inne rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.
4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

STATUT SOŁECTWA SZEMBRUCZEK

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Szembruczek** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.

2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Rogóżno dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość **Szembruczek**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) Statutu Gminy Rogóżno;

3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogóżno;

2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rogóżno;

3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rogóżno;

4) Zebraniu Wiejskim -należy przez to rozumieć **Zebranie Wiejskie Sołectwa Szembruczek**;

5) Sołectwie - należy przez to rozumieć **Sołectwo Szembruczek**;

6) Sołtysie - należy przez to rozumieć **Sołtysa Sołectwa Szembruczek**;

7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć **Radę Sołecką Sołectwa Szembruczek**;

8) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa w tym zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych;

3) wspieranie idei samorządności oraz zachęcanie mieszkańców do aktywnego udziału w życiu lokalnym;

4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;

8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;

9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa;

10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim;

11) organizowanie samopomocy mieszkańców oraz prac społecznych na rzecz sołectwa;

12) sprzyjanie budowaniu dobrych relacji międzyludzkich, zasad współżycia społecznego oraz więzi lokalnych;

13) wspieranie gminy w realizacji jej zadań, w zakresie i na zasadach określonych przez organy gminy;

14) udział w organizowaniu przedsięwzięć z zakresu kultury, oświaty, sportu i rekreacji;

15) współdziałanie z innymi sołectwami, organizacjami społecznymi i instytucjami przy realizacji wspólnych inicjatyw.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;

- 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, natomiast prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy;
- 2) Wójta;
- 3) członków Rady Sołeckiej;
- 4) co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Z własnej inicjatywy sołtys zwołuje zebranie wiejskie w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku lub żądania, chyba że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

4. Sołtys informuje mieszkańców o miejscu i terminie zebrania wiejskiego co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego, wywieszając ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie. O terminie zebrania sołtys informuje również wójta.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 7 ust. 1 oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 8. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, kiedy zebranie wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie odbywa się według porządku przygotowanego przez sołtysa, który może zostać zmieniony lub uzupełniony przez uczestników zebrania wiejskiego.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania wiejskiego oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie wyborcze;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim;
- 3) informację o prawidłowości zwołania zebrania wiejskiego i jego prawomocności;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych;
- 6) skrócony opis przebiegu zebrania wiejskiego oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na Zebraniu wiejskim uchwały;
- 8) podpis prowadzącego Zebranie wiejskie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 14 dni przekazuje Wójtowi Gminy, z wyjątkiem wniosków o których mowa w art. 5 ustawy o

funduszu sołeckim, który jest przekazywany nie później niż do 30 września. Wymienione dokumenty znajdują się do wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

§ 11. 1. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników w głosowaniu jawnym.

3. Do Zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem, w którym mieszkańcy sołectwa podejmują uchwały oraz wyrażają opinie, stanowiska i wnioski w sprawach dotyczących sołectwa.

2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zapoznavanie się ze sprawozdaniami z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz wyrażanie opinii w tym zakresie;
- 2) wnioskowanie oraz opiniowanie przeznaczenia środków finansowych przypadających sołectwu, w tym środków funduszu sołeckiego;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia gminnego;
- 4) inicjowanie i uzgadnianie z mieszkańcami organizacji dobrowolnych prac społecznie użytecznych na rzecz sołectwa;
- 5) inicjowanie działań służących rozwojowi infrastruktury sołectwa oraz ochronie środowiska naturalnego;
- 6) inicjowanie działań o charakterze profilaktycznym oraz współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców;
- 7) podejmowanie działań o charakterze społecznym, w tym mediacje, zmierzające do polubownego rozwiązywania lokalnych konfliktów.

Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie sprawozdania rocznego ze swej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 członków, w tym przewodniczącego.

3. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wyłaniają spośród siebie członkowie Rady Sołeckiej.

4. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje zebranie wyborcze, o którym mowa w § 15 ust. 1 Statutu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im przewodniczący, który ma obowiązek o terminie i miejscu posiedzenia Rady Sołeckiej powiadomić Sołtysa.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

7. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć: radny danego Sołectwa jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw (np. Prezesa OSP, Przewodniczącą KGW).

8. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

9. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

10. Rada sołeczka jest organem pomocniczym sołtysa i wspiera go w wykonywaniu zadań sołectwa, w szczególności poprzez:

1) pomoc organizacyjną przy przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu dokumentacji zebrań;

2) zbieranie i przekazywanie sołtysowi wniosków oraz opinii mieszkańców;

3) inicjowanie działań społecznych na rzecz mieszkańców sołectwa;

4) współdziałanie z sołtysem w sprawach dotyczących sołectwa.

5) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu.

Rozdział 6. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Wyborów uzupełniających do rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w jej składzie pozostaje co najmniej 3 członków.

6. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

7. Zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających na sołtysa zwołuje Wójt natomiast w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje sołtys, zawiadamiając o terminie wójta.

8. W zakresie nie uregulowanym w Rozdziale 6 do zebrania wyborczego stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 4.

§ 16. 1. Informację o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania wyborczego.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagany jest udział w wyborach co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ustępu 3.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie ma wymaganej frekwencji, wybory rozpoczyna się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
4. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.
- § 17.1. Głosować można tylko osobiście.
2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, o której mowa w § 11 ust. 2 statutu. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wyłaniają spośród siebie członkowie komisji skrutacyjnej.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach do głosowania.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej, oprócz zadań wymienionych w § 11 ust. 3 statutu, należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) ustalenie i objaśnienie zasad głosowania;
 - 3) ustalenie i podanie do wiadomości mieszkańców wyników wyborów.
6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.
- § 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydowanie do organów sołectwa wymaga wyrażenia zgody przez kandydata.
- § 19. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.
- § 20. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania obecnym na zebraniu mieszkańcom na podstawie listy obecności.
- § 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się do czasu uzyskania rozstrzygnięcia.
2. Jeżeli w wyborach na sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego, jeżeli uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
- § 22. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być w trybie zebrania wyborczego odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.
3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Gminy.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 Wójt nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie zebrania wyborczego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.
8. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.
9. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wyborczego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.
- § 23. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wyborczym.
- § 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
 - 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 25. Rezygnacja sołtysa lub członka rady sołeckiej składana jest na piśmie i podawana do wiadomości zebrania wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory uzupełniające Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji organów sołectwa.

§ 27. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w Zebraniu wyborczym.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14- dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

§ 28. Dokumentacje z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się w Urzędzie Gminy.

Rozdział 7. GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 29. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski - najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku - w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 30.1. Sołectwo może korzystać ze składników mienia komunalnego przekazanych mu do używania w zakresie określonym przez wójta.

2. Przekazanie składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez wójta i sołtysa.

3. W ramach korzystania z przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego, bieżącego użytkowania, w szczególności:

1) dba o utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym,

2) zgłasza potrzeby remontowe i organizacyjne związane z jego użytkowaniem.

§ 31. Sołtys może podpisywać umowy w sprawach bieżącego funkcjonowania sołectwa, związanych z korzystaniem z mienia komunalnego przekazanego sołectwu do używania, na podstawie imiennego, pisemnego upoważnienia wójta.

Rozdział 8. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 33. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 34. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

- § 35. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.
2. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.
- § 36. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.
2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i inne rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.
4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

STATUT SOŁECTWA SZEMBRUK

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Szembruk** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.
2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Rogóżno dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość **Szembruk**.
§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:
1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
2) Statutu Gminy Rogóżno;
3) niniejszego Statutu.
§ 3. Ilekcó w Statucie Sołectwa jest mowa o:
1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogóżno;
2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rogóżno;
3) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Rogóżno;
4) Zebraniu Wiejskim -należy przez to rozumieć **Zebranie Wiejskie Sołectwa Szembruk**;
5) Sołectwie - należy przez to rozumieć **Sołectwo Szembruk**;
6) Sołtysie - należy przez to rozumieć **Sołtysa Sołectwa Szembruk**;
7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć **Radę Sołecką Sołectwa Szembruk**;
8) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

- § 4. 1. Do zadań Sołectwa należy współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa w tym zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.
2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:
1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych;
3) wspieranie idei samorządności oraz zachęcanie mieszkańców do aktywnego udziału w życiu lokalnym;
4) występowanie z wnioskami do Wójtę o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa;
5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;
9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim;
11) organizowanie samopomocy mieszkańców oraz prac społecznych na rzecz sołectwa;
12) sprzyjanie budowaniu dobrych relacji międzyludzkich, zasad współżycia społecznego oraz więzi lokalnych;
13) wspieranie gminy w realizacji jej zadań, w zakresie i na zasadach określonych przez organy gminy;
14) udział w organizowaniu przedsięwzięć z zakresu kultury, oświaty, sportu i rekreacji;
15) współdziałanie z innymi sołectwami, organizacjami społecznymi i instytucjami przy realizacji wspólnych inicjatyw.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

- § 5. 1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;

- 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, natomiast prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy;
- 2) Wójta;
- 3) członków Rady Sołeckiej;
- 4) co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Z własnej inicjatywy sołtys zwołuje zebranie wiejskie w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku lub żądania, chyba że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

4. Sołtys informuje mieszkańców o miejscu i terminie zebrania wiejskiego co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego, wywieszając ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie. O terminie zebrania sołtys informuje również wójta.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 7 ust. 1 oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 8. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, kiedy zebranie wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie odbywa się według porządku przygotowanego przez sołtysa, który może zostać zmieniony lub uzupełniony przez uczestników zebrania wiejskiego.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania wiejskiego oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie wyborcze;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim;
- 3) informację o prawidłowości zwołania zebrania wiejskiego i jego prawomocności;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych;
- 6) skrócony opis przebiegu zebrania wiejskiego oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na Zebraniu wiejskim uchwały;
- 8) podpis prowadzącego Zebranie wiejskie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 14 dni przekazuje Wójtowi Gminy, z wyjątkiem wniosków o których mowa w art. 5 ustawy o

funduszu sołeckim, który jest przekazywany nie później niż do 30 września. Wymienione dokumenty znajdują się do wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

§ 11. 1. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników w głosowaniu jawnym.

3. Do Zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem, w którym mieszkańcy sołectwa podejmują uchwały oraz wyrażają opinie, stanowiska i wnioski w sprawach dotyczących sołectwa.

2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zapoznavanie się ze sprawozdaniami z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz wyrażanie opinii w tym zakresie;
- 2) wnioskowanie oraz opiniowanie przeznaczenia środków finansowych przypadających sołectwu, w tym środków funduszu sołeckiego;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia gminnego;
- 4) inicjowanie i uzgadnianie z mieszkańcami organizacji dobrowolnych prac społecznie użytecznych na rzecz sołectwa;
- 5) inicjowanie działań służących rozwojowi infrastruktury sołectwa oraz ochronie środowiska naturalnego;
- 6) inicjowanie działań o charakterze profilaktycznym oraz współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców;
- 7) podejmowanie działań o charakterze społecznym, w tym mediacje, zmierzające do polubownego rozwiązywania lokalnych konfliktów.

Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie sprawozdania rocznego ze swej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

RADA SOŁECKA

- § 14. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 członków, w tym przewodniczącego.
3. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wyłaniają spośród siebie członkowie Rady Sołeckiej.
4. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje zebranie wyborcze, o którym mowa w § 15 ust. 1 Statutu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im przewodniczący, który ma obowiązek o terminie i miejscu posiedzenia Rady Sołeckiej powiadomić Sołtysa.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
7. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć: radny danego Sołectwa jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw (np. Prezesa OSP, Przewodniczącą KGW).
8. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
9. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
10. Rada sołeczka jest organem pomocniczym sołtysa i wspiera go w wykonywaniu zadań sołectwa, w szczególności poprzez:
- 1) pomoc organizacyjną przy przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu dokumentacji zebrań;
 - 2) zbieranie i przekazywanie sołtysowi wniosków oraz opinii mieszkańców;
 - 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 4) współdziałanie z sołtysem w sprawach dotyczących sołectwa.
 - 5) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu.

Rozdział 6. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

- § 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego.
2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.
4. Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.
5. Wyborów uzupełniających do rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w jej składzie pozostaje co najmniej 3 członków.
6. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
7. Zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających na sołtysa zwołuje Wójt natomiast w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje sołtys, zawiadamiając o terminie wójta.
8. W zakresie nie uregulowanym w Rozdziale 6 do zebrania wyborczego stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 4.
- § 16. 1. Informację o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania wyborczego.
2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagany jest udział w wyborach co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ustępu 3.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie ma wymaganej frekwencji, wybory rozpoczyna się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
4. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.
- § 17.1. Głosować można tylko osobiście.
2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, o której mowa w § 11 ust. 2 statutu. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wyłaniają spośród siebie członkowie komisji skrutacyjnej.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
4. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej przeprowadza się na oddzielnych kartach do głosowania.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej, oprócz zadań wymienionych w § 11 ust. 3 statutu, należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) ustalenie i objaśnienie zasad głosowania;
 - 3) ustalenie i podanie do wiadomości mieszkańców wyników wyborów.
6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.
- § 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołectkiej.
2. Kandydowanie do organów sołectwa wymaga wyrażenia zgody przez kandydata.
- § 19. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.
- § 20. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania obecnym na zebraniu mieszkańcom na podstawie listy obecności.
- § 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się do czasu uzyskania rozstrzygnięcia.
2. Jeżeli w wyborach na sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego, jeżeli uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
- § 22. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być w trybie zebrania wyborczego odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.
3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Gminy.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 Wójt nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie zebrania wyborczego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.
8. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.
9. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej o miejscu i terminie zebrania wyborczego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.
- § 23. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej odbywają się na tym samym zebraniu wyborczym.
- § 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje wskutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołectkiej;
 - 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 25. Rezygnacja sołtysa lub członka rady sołeckiej składana jest na piśmie i podawana do wiadomości zebrania wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory uzupełniające Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji organów sołectwa.

§ 27. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w Zebraniu wyborczym.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14- dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

§ 28. Dokumentacje z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się w Urzędzie Gminy.

Rozdział 7. GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 29. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski - najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku - w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 30.1. Sołectwo może korzystać ze składników mienia komunalnego przekazanych mu do używania w zakresie określonym przez wójta.

2. Przekazanie składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez wójta i sołtysa.

3. W ramach korzystania z przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego, bieżącego użytkowania, w szczególności:

1) dba o utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym,

2) zgłasza potrzeby remontowe i organizacyjne związane z jego użytkowaniem.

§ 31. Sołtys może podpisywać umowy w sprawach bieżącego funkcjonowania sołectwa, związanych z korzystaniem z mienia komunalnego przekazanego sołectwu do używania, na podstawie imiennego, pisemnego upoważnienia wójta.

Rozdział 8. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 33. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 34. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

- § 35. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.
2. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.
- § 36. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.
2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i inne rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.
4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

STATUT SOŁECTWA BUDY

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Budy** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.

2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Rogóżno dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość **Budy**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) Statutu Gminy Rogóżno;

3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekcć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogóżno;

2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rogóżno;

3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rogóżno;

4) Zebraniu Wiejskim -należy przez to rozumieć **Zebranie Wiejskie Sołectwa Budy**;

5) Sołectwie - należy przez to rozumieć **Sołectwo Budy**;

6) Sołtysie - należy przez to rozumieć **Sołtysa Sołectwa Budy**;

7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć **Radę Sołecką Sołectwa Budy**;

8) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa w tym zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych;

3) wspieranie idei samorządności oraz zachęcanie mieszkańców do aktywnego udziału w życiu lokalnym;

4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;

8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;

9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa;

10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim;

11) organizowanie samopomocy mieszkańców oraz prac społecznych na rzecz sołectwa;

12) sprzyjanie budowaniu dobrych relacji międzyludzkich, zasad współżycia społecznego oraz więzi lokalnych;

13) wspieranie gminy w realizacji jej zadań, w zakresie i na zasadach określonych przez organy gminy;

14) udział w organizowaniu przedsięwzięć z zakresu kultury, oświaty, sportu i rekreacji;

15) współdziałanie z innymi sołectwami, organizacjami społecznymi i instytucjami przy realizacji wspólnych inicjatyw.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;

- 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, natomiast prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy;
- 2) Wójta;
- 3) członków Rady Sołeckiej;
- 4) co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Z własnej inicjatywy sołtys zwołuje zebranie wiejskie w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku lub żądania, chyba że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

4. Sołtys informuje mieszkańców o miejscu i terminie zebrania wiejskiego co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego, wywieszając ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie. O terminie zebrania sołtys informuje również wójta.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 7 ust. 1 oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 8. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, kiedy zebranie wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie odbywa się według porządku przygotowanego przez sołtysa, który może zostać zmieniony lub uzupełniony przez uczestników zebrania wiejskiego.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania wiejskiego oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie wyborcze;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim;
- 3) informację o prawidłowości zwołania zebrania wiejskiego i jego prawomocności;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych;
- 6) skrócony opis przebiegu zebrania wiejskiego oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na Zebraniu wiejskim uchwały;
- 8) podpis prowadzącego Zebranie wiejskie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 14 dni przekazuje Wójtowi Gminy, z wyjątkiem wniosków o których mowa w art. 5 ustawy o

funduszu sołectkim, który jest przekazywany nie później niż do 30 września. Wymienione dokumenty znajdują się do wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

§ 11. 1. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników w głosowaniu jawnym.

3. Do Zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem, w którym mieszkańcy sołectwa podejmują uchwały oraz wyrażają opinie, stanowiska i wnioski w sprawach dotyczących sołectwa.

2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zapoznavanie się ze sprawozdaniami z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz wyrażanie opinii w tym zakresie;
- 2) wnioskowanie oraz opiniowanie przeznaczenia środków finansowych przypadających sołectwu, w tym środków funduszu sołeckiego;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia gminnego;
- 4) inicjowanie i uzgadnianie z mieszkańcami organizacji dobrowolnych prac społecznie użytecznych na rzecz sołectwa;
- 5) inicjowanie działań służących rozwojowi infrastruktury sołectwa oraz ochronie środowiska naturalnego;
- 6) inicjowanie działań o charakterze profilaktycznym oraz współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców;
- 7) podejmowanie działań o charakterze społecznym, w tym mediacje, zmierzające do polubownego rozwiązywania lokalnych konfliktów.

Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie sprawozdania rocznego ze swej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

RADA SOŁECKA

- § 14. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 członków, w tym przewodniczącego.
3. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wyłaniają spośród siebie członkowie Rady Sołeckiej.
4. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje zebranie wyborcze, o którym mowa w § 15 ust. 1 Statutu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im przewodniczący, który ma obowiązek o terminie i miejscu posiedzenia Rady Sołeckiej powiadomić Sołtysa.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
7. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć: radny danego Sołectwa jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw (np. Prezesa OSP, Przewodniczącą KGW).
8. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
9. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
10. Rada sołeczka jest organem pomocniczym sołtysa i wspiera go w wykonywaniu zadań sołectwa, w szczególności poprzez:
- 1) pomoc organizacyjną przy przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu dokumentacji zebrań;
 - 2) zbieranie i przekazywanie sołtysowi wniosków oraz opinii mieszkańców;
 - 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 4) współdziałanie z sołtysem w sprawach dotyczących sołectwa.
 - 5) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu.

Rozdział 6. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

- § 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego.
2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.
4. Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.
5. Wyborów uzupełniających do rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w jej składzie pozostaje co najmniej 3 członków.
6. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
7. Zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających na sołtysa zwołuje Wójt natomiast w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje sołtys, zawiadamiając o terminie wójta.
8. W zakresie nie uregulowanym w Rozdziale 6 do zebrania wyborczego stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 4.
- § 16. 1. Informację o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania wyborczego.
2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagany jest udział w wyborach co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ustępu 3.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie ma wymaganej frekwencji, wybory rozpoczyna się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
4. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.
- § 17.1. Głosować można tylko osobiście.
2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, o której mowa w § 11 ust. 2 statutu. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wyłaniają spośród siebie członkowie komisji skrutacyjnej.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach do głosowania.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej, oprócz zadań wymienionych w § 11 ust. 3 statutu, należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) ustalenie i objaśnienie zasad głosowania;
 - 3) ustalenie i podanie do wiadomości mieszkańców wyników wyborów.
6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.
- § 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydowanie do organów sołectwa wymaga wyrażenia zgody przez kandydata.
- § 19. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.
- § 20. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania obecnym na zebraniu mieszkańcom na podstawie listy obecności.
- § 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się do czasu uzyskania rozstrzygnięcia.
2. Jeżeli w wyborach na sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego, jeżeli uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
- § 22. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być w trybie zebrania wyborczego odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.
3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Gminy.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 Wójt nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie zebrania wyborczego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.
8. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.
9. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wyborczego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.
- § 23. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wyborczym.
- § 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
 - 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 25. Rezygnacja sołtysa lub członka rady sołeckiej składana jest na piśmie i podawana do wiadomości zebrania wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory uzupełniające Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji organów sołectwa.

§ 27. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w Zebraniu wyborczym.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14- dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

§ 28. Dokumentacje z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się w Urzędzie Gminy.

Rozdział 7. GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 29. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski - najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku - w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 30.1. Sołectwo może korzystać ze składników mienia komunalnego przekazanych mu do używania w zakresie określonym przez wójta.

2. Przekazanie składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez wójta i sołtysa.

3. W ramach korzystania z przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego, bieżącego użytkowania, w szczególności:

1) dba o utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym,

2) zgłasza potrzeby remontowe i organizacyjne związane z jego użytkowaniem.

§ 31. Sołtys może podpisywać umowy w sprawach bieżącego funkcjonowania sołectwa, związanych z korzystaniem z mienia komunalnego przekazanego sołectwu do używania, na podstawie imiennego, pisemnego upoważnienia wójta.

Rozdział 8. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 33. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 34. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

- § 35. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.
2. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.
- § 36. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.
2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i inne rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.
4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

STATUT SOŁECTWA GUBINY

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Gubiny** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.
2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Rogóżno dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość **Gubiny oraz osadę leśną Jamy**.
§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:
1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
2) Statutu Gminy Rogóżno;
3) niniejszego Statutu.
§ 3. Ilekcó w Statucie Sołectwa jest mowa o:
1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogóżno;
2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rogóżno;
3) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Rogóżno;
4) Zebraniu Wiejskim -należy przez to rozumieć **Zebranie Wiejskie Sołectwa Gubiny**;
5) Sołectwie - należy przez to rozumieć **Sołectwo Gubiny**;
6) Sołtysie - należy przez to rozumieć **Sołtysa Sołectwa Gubiny**;
7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć **Radę Sołecką Sołectwa Gubiny**;
8) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

- § 4. 1. Do zadań Sołectwa należy współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa w tym zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.
2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:
1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych;
3) wspieranie idei samorządności oraz zachęcanie mieszkańców do aktywnego udziału w życiu lokalnym;
4) występowanie z wnioskami do Wójtę o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa;
5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;
9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim;
11) organizowanie samopomocy mieszkańców oraz prac społecznych na rzecz sołectwa;
12) sprzyjanie budowaniu dobrych relacji międzyludzkich, zasad współżycia społecznego oraz więzi lokalnych;
13) wspieranie gminy w realizacji jej zadań, w zakresie i na zasadach określonych przez organy gminy;
14) udział w organizowaniu przedsięwzięć z zakresu kultury, oświaty, sportu i rekreacji;
15) współdziałanie z innymi sołectwami, organizacjami społecznymi i instytucjami przy realizacji wspólnych inicjatyw.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

- § 5. 1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;

- 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, natomiast prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy;
- 2) Wójta;
- 3) członków Rady Sołeckiej;
- 4) co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Z własnej inicjatywy sołtys zwołuje zebranie wiejskie w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku lub żądania, chyba że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

4. Sołtys informuje mieszkańców o miejscu i terminie zebrania wiejskiego co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego, wywieszając ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie. O terminie zebrania sołtys informuje również wójta.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 7 ust. 1 oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 8. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, kiedy zebranie wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie odbywa się według porządku przygotowanego przez sołtysa, który może zostać zmieniony lub uzupełniony przez uczestników zebrania wiejskiego.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania wiejskiego oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie wyborcze;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim;
- 3) informację o prawidłowości zwołania zebrania wiejskiego i jego prawomocności;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych;
- 6) skrócony opis przebiegu zebrania wiejskiego oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na Zebraniu wiejskim uchwały;
- 8) podpis prowadzącego Zebranie wiejskie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 14 dni przekazuje Wójtowi Gminy, z wyjątkiem wniosków o których mowa w art. 5 ustawy o

funduszu sołeckim, który jest przekazywany nie później niż do 30 września. Wymienione dokumenty znajdują się do wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

§ 11. 1. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników w głosowaniu jawnym.

3. Do Zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem, w którym mieszkańcy sołectwa podejmują uchwały oraz wyrażają opinie, stanowiska i wnioski w sprawach dotyczących sołectwa.

2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zapoznavanie się ze sprawozdaniami z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz wyrażanie opinii w tym zakresie;
- 2) wnioskowanie oraz opiniowanie przeznaczenia środków finansowych przypadających sołectwu, w tym środków funduszu sołeckiego;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia gminnego;
- 4) inicjowanie i uzgadnianie z mieszkańcami organizacji dobrowolnych prac społecznie użytecznych na rzecz sołectwa;
- 5) inicjowanie działań służących rozwojowi infrastruktury sołectwa oraz ochronie środowiska naturalnego;
- 6) inicjowanie działań o charakterze profilaktycznym oraz współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców;
- 7) podejmowanie działań o charakterze społecznym, w tym mediacje, zmierzające do polubownego rozwiązywania lokalnych konfliktów.

Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie sprawozdania rocznego ze swej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 członków, w tym przewodniczącego.

3. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wyłaniają spośród siebie członkowie Rady Sołeckiej.

4. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje zebranie wyborcze, o którym mowa w § 15 ust. 1 Statutu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im przewodniczący, który ma obowiązek o terminie i miejscu posiedzenia Rady Sołeckiej powiadomić Sołtysa.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

7. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć: radny danego Sołectwa jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw (np. Prezesa OSP, Przewodniczącą KGW).

8. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

9. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

10. Rada sołeczka jest organem pomocniczym sołtysa i wspiera go w wykonywaniu zadań sołectwa, w szczególności poprzez:

1) pomoc organizacyjną przy przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu dokumentacji zebrań;

2) zbieranie i przekazywanie sołtysowi wniosków oraz opinii mieszkańców;

3) inicjowanie działań społecznych na rzecz mieszkańców sołectwa;

4) współdziałanie z sołtysem w sprawach dotyczących sołectwa.

5) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu.

Rozdział 6. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Wyborów uzupełniających do rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w jej składzie pozostaje co najmniej 3 członków.

6. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

7. Zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających na sołtysa zwołuje Wójt natomiast w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje sołtys, zawiadamiając o terminie wójta.

8. W zakresie nie uregulowanym w Rozdziale 6 do zebrania wyborczego stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 4.

§ 16. 1. Informację o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania wyborczego.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagany jest udział w wyborach co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ustępu 3.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie ma wymaganej frekwencji, wybory rozpoczyna się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
4. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.
- § 17.1. Głosować można tylko osobiście.
2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, o której mowa w § 11 ust. 2 statutu. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wyłaniają spośród siebie członkowie komisji skrutacyjnej.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach do głosowania.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej, oprócz zadań wymienionych w § 11 ust. 3 statutu, należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) ustalenie i objaśnienie zasad głosowania;
 - 3) ustalenie i podanie do wiadomości mieszkańców wyników wyborów.
6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.
- § 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydowanie do organów sołectwa wymaga wyrażenia zgody przez kandydata.
- § 19. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.
- § 20. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania obecnym na zebraniu mieszkańcom na podstawie listy obecności.
- § 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się do czasu uzyskania rozstrzygnięcia.
2. Jeżeli w wyborach na sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego, jeżeli uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
- § 22. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być w trybie zebrania wyborczego odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.
3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Gminy.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 Wójt nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie zebrania wyborczego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.
8. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.
9. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wyborczego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.
- § 23. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wyborczym.
- § 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
 - 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 25. Rezygnacja sołtysa lub członka rady sołeckiej składana jest na piśmie i podawana do wiadomości zebrania wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory uzupełniające Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji organów sołectwa.

§ 27. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w Zebraniu wyborczym.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14- dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

§ 28. Dokumentacje z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się w Urzędzie Gminy.

Rozdział 7. GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 29. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski - najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku - w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 30.1. Sołectwo może korzystać ze składników mienia komunalnego przekazanych mu do używania w zakresie określonym przez wójta.

2. Przekazanie składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez wójta i sołtysa.

3. W ramach korzystania z przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego, bieżącego użytkowania, w szczególności:

1) dba o utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym,

2) zgłasza potrzeby remontowe i organizacyjne związane z jego użytkowaniem.

§ 31. Sołtys może podpisywać umowy w sprawach bieżącego funkcjonowania sołectwa, związanych z korzystaniem z mienia komunalnego przekazanego sołectwu do używania, na podstawie imiennego, pisemnego upoważnienia wójta.

Rozdział 8. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 33. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 34. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

- § 35. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.
2. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.
- § 36. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.
2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i inne rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.
4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

STATUT SOŁECTWA BUKOWIEC

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Bukowiec** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.
2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Rogóżno dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość **Bukowiec oraz osadę Sobótkę**.
§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:
1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
2) Statutu Gminy Rogóżno;
3) niniejszego Statutu.
§ 3. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:
1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogóżno;
2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rogóżno;
3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rogóżno;
4) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć **Zebranie Wiejskie Sołectwa Bukowiec**;
5) Sołectwie - należy przez to rozumieć **Sołectwo Bukowiec**;
6) Sołtysie - należy przez to rozumieć **Sołtysa Sołectwa Bukowiec**;
7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć **Radę Sołecką Sołectwa Bukowiec**;
8) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

- § 4. 1. Do zadań Sołectwa należy współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa w tym zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.
2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:
1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych;
3) wspieranie idei samorządności oraz zachęcanie mieszkańców do aktywnego udziału w życiu lokalnym;
4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa;
5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;
9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim;
11) organizowanie samopomocy mieszkańców oraz prac społecznych na rzecz sołectwa;
12) sprzyjanie budowaniu dobrych relacji międzyludzkich, zasad współżycia społecznego oraz więzi lokalnych;
13) wspieranie gminy w realizacji jej zadań, w zakresie i na zasadach określonych przez organy gminy;
14) udział w organizowaniu przedsięwzięć z zakresu kultury, oświaty, sportu i rekreacji;
15) współdziałanie z innymi sołectwami, organizacjami społecznymi i instytucjami przy realizacji wspólnych inicjatyw.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

- § 5. 1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;

- 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, natomiast prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy;
- 2) Wójta;
- 3) członków Rady Sołeckiej;
- 4) co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Z własnej inicjatywy sołtys zwołuje zebranie wiejskie w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku lub żądania, chyba że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

4. Sołtys informuje mieszkańców o miejscu i terminie zebrania wiejskiego co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego, wywieszając ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie. O terminie zebrania sołtys informuje również wójta.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 7 ust. 1 oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 8. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, kiedy zebranie wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie odbywa się według porządku przygotowanego przez sołtysa, który może zostać zmieniony lub uzupełniony przez uczestników zebrania wiejskiego.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania wiejskiego oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie wyborcze;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim;
- 3) informację o prawidłowości zwołania zebrania wiejskiego i jego prawomocności;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych;
- 6) skrócony opis przebiegu zebrania wiejskiego oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na Zebraniu wiejskim uchwały;
- 8) podpis prowadzącego Zebranie wiejskie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 14 dni przekazuje Wójtowi Gminy, z wyjątkiem wniosków o których mowa w art. 5 ustawy o

funduszu sołeckim, który jest przekazywany nie później niż do 30 września. Wymienione dokumenty znajdują się do wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

§ 11. 1. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników w głosowaniu jawnym.

3. Do Zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem, w którym mieszkańcy sołectwa podejmują uchwały oraz wyrażają opinie, stanowiska i wnioski w sprawach dotyczących sołectwa.

2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zapoznavanie się ze sprawozdaniami z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz wyrażanie opinii w tym zakresie;
- 2) wnioskowanie oraz opiniowanie przeznaczenia środków finansowych przypadających sołectwu, w tym środków funduszu sołeckiego;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia gminnego;
- 4) inicjowanie i uzgadnianie z mieszkańcami organizacji dobrowolnych prac społecznie użytecznych na rzecz sołectwa;
- 5) inicjowanie działań służących rozwojowi infrastruktury sołectwa oraz ochronie środowiska naturalnego;
- 6) inicjowanie działań o charakterze profilaktycznym oraz współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców;
- 7) podejmowanie działań o charakterze społecznym, w tym mediacje, zmierzające do polubownego rozwiązywania lokalnych konfliktów.

Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie sprawozdania rocznego ze swej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

RADA SOŁECKA

- § 14. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 członków, w tym przewodniczącego.
3. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wyłaniają spośród siebie członkowie Rady Sołeckiej.
4. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje zebranie wyborcze, o którym mowa w § 15 ust. 1 Statutu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im przewodniczący, który ma obowiązek o terminie i miejscu posiedzenia Rady Sołeckiej powiadomić Sołtysa.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
7. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć: radny danego Sołectwa jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw (np. Prezesa OSP, Przewodniczącą KGW).
8. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
9. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
10. Rada sołeczka jest organem pomocniczym sołtysa i wspiera go w wykonywaniu zadań sołectwa, w szczególności poprzez:
- 1) pomoc organizacyjną przy przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu dokumentacji zebrań;
 - 2) zbieranie i przekazywanie sołtysowi wniosków oraz opinii mieszkańców;
 - 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 4) współdziałanie z sołtysem w sprawach dotyczących sołectwa.
 - 5) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu.

Rozdział 6. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

- § 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego.
2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.
4. Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.
5. Wyborów uzupełniających do rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w jej składzie pozostaje co najmniej 3 członków.
6. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
7. Zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających na sołtysa zwołuje Wójt natomiast w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje sołtys, zawiadamiając o terminie wójta.
8. W zakresie nie uregulowanym w Rozdziale 6 do zebrania wyborczego stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 4.
- § 16. 1. Informację o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania wyborczego.
2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagany jest udział w wyborach co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ustępu 3.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie ma wymaganej frekwencji, wybory rozpoczyna się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
4. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.
- § 17.1. Głosować można tylko osobiście.
2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, o której mowa w § 11 ust. 2 statutu. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wyłaniają spośród siebie członkowie komisji skrutacyjnej.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach do głosowania.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej, oprócz zadań wymienionych w § 11 ust. 3 statutu, należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) ustalenie i objaśnienie zasad głosowania;
 - 3) ustalenie i podanie do wiadomości mieszkańców wyników wyborów.
6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.
- § 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydowanie do organów sołectwa wymaga wyrażenia zgody przez kandydata.
- § 19. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.
- § 20. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania obecnym na zebraniu mieszkańcom na podstawie listy obecności.
- § 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się do czasu uzyskania rozstrzygnięcia.
2. Jeżeli w wyborach na sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego, jeżeli uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
- § 22. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być w trybie zebrania wyborczego odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.
3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Gminy.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 Wójt nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie zebrania wyborczego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.
8. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.
9. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wyborczego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.
- § 23. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wyborczym.
- § 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
 - 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 25. Rezygnacja sołtysa lub członka rady sołeckiej składana jest na piśmie i podawana do wiadomości zebrania wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory uzupełniające Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji organów sołectwa.

§ 27. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w Zebraniu wyborczym.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14- dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

§ 28. Dokumentacje z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się w Urzędzie Gminy.

Rozdział 7. GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 29. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski - najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku - w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 30.1. Sołectwo może korzystać ze składników mienia komunalnego przekazanych mu do używania w zakresie określonym przez wójta.

2. Przekazanie składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez wójta i sołtysa.

3. W ramach korzystania z przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego, bieżącego użytkowania, w szczególności:

1) dba o utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym,

2) zgłasza potrzeby remontowe i organizacyjne związane z jego użytkowaniem.

§ 31. Sołtys może podpisywać umowy w sprawach bieżącego funkcjonowania sołectwa, związanych z korzystaniem z mienia komunalnego przekazanego sołectwu do używania, na podstawie imiennego, pisemnego upoważnienia wójta.

Rozdział 8. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 33. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 34. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

- § 35. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.
2. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.
- § 36. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.
2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i inne rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.
4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

STATUT SOŁECTWA ZAROŚLE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Zarośle** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.
2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Rogóżno dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość **Zarośle**.
§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:
1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
2) Statutu Gminy Rogóżno;
3) niniejszego Statutu.
§ 3. Ilekcioć w Statucie Sołectwa jest mowa o:
1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogóżno;
2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rogóżno;
3) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Rogóżno;
4) Zebraniu Wiejskim -należy przez to rozumieć **Zebranie Wiejskie Sołectwa Zarośle**;
5) Sołectwie - należy przez to rozumieć **Sołectwo Zarośle**;
6) Sołtysie - należy przez to rozumieć **Sołtysa Sołectwa Zarośle**;
7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć **Radę Sołecką Sołectwa Zarośle**;
8) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

- § 4. 1. Do zadań Sołectwa należy współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa w tym zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.
2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:
1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych;
3) wspieranie idei samorządności oraz zachęcanie mieszkańców do aktywnego udziału w życiu lokalnym;
4) występowanie z wnioskami do Wójtę o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa;
5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;
9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim;
11) organizowanie samopomocy mieszkańców oraz prac społecznych na rzecz sołectwa;
12) sprzyjanie budowaniu dobrych relacji międzyludzkich, zasad współżycia społecznego oraz więzi lokalnych;
13) wspieranie gminy w realizacji jej zadań, w zakresie i na zasadach określonych przez organy gminy;
14) udział w organizowaniu przedsięwzięć z zakresu kultury, oświaty, sportu i rekreacji;
15) współdziałanie z innymi sołectwami, organizacjami społecznymi i instytucjami przy realizacji wspólnych inicjatyw.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

- § 5. 1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;

- 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, natomiast prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy;
- 2) Wójta;
- 3) członków Rady Sołeckiej;
- 4) co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Z własnej inicjatywy sołtys zwołuje zebranie wiejskie w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku lub żądania, chyba że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

4. Sołtys informuje mieszkańców o miejscu i terminie zebrania wiejskiego co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego, wywieszając ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie. O terminie zebrania sołtys informuje również wójta.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 7 ust. 1 oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 8. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, kiedy zebranie wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie odbywa się według porządku przygotowanego przez sołtysa, który może zostać zmieniony lub uzupełniony przez uczestników zebrania wiejskiego.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania wiejskiego oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie wyborcze;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim;
- 3) informację o prawidłowości zwołania zebrania wiejskiego i jego prawomocności;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych;
- 6) skrócony opis przebiegu zebrania wiejskiego oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na Zebraniu wiejskim uchwały;
- 8) podpis prowadzącego Zebranie wiejskie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 14 dni przekazuje Wójtowi Gminy, z wyjątkiem wniosków o których mowa w art. 5 ustawy o

funduszu sołeckim, który jest przekazywany nie później niż do 30 września. Wymienione dokumenty znajdują się do wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

§ 11. 1. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników w głosowaniu jawnym.

3. Do Zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem, w którym mieszkańcy sołectwa podejmują uchwały oraz wyrażają opinie, stanowiska i wnioski w sprawach dotyczących sołectwa.

2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zapoznavanie się ze sprawozdaniami z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz wyrażanie opinii w tym zakresie;
- 2) wnioskowanie oraz opiniowanie przeznaczenia środków finansowych przypadających sołectwu, w tym środków funduszu sołeckiego;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia gminnego;
- 4) inicjowanie i uzgadnianie z mieszkańcami organizacji dobrowolnych prac społecznie użytecznych na rzecz sołectwa;
- 5) inicjowanie działań służących rozwojowi infrastruktury sołectwa oraz ochronie środowiska naturalnego;
- 6) inicjowanie działań o charakterze profilaktycznym oraz współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców;
- 7) podejmowanie działań o charakterze społecznym, w tym mediacje, zmierzające do polubownego rozwiązywania lokalnych konfliktów.

Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie sprawozdania rocznego ze swej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

RADA SOŁECKA

- § 14. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 członków, w tym przewodniczącego.
3. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wyłaniają spośród siebie członkowie Rady Sołeckiej.
4. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje zebranie wyborcze, o którym mowa w § 15 ust. 1 Statutu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im przewodniczący, który ma obowiązek o terminie i miejscu posiedzenia Rady Sołeckiej powiadomić Sołtysa.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
7. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć: radny danego Sołectwa jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw (np. Prezesa OSP, Przewodniczącą KGW).
8. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
9. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
10. Rada sołeczka jest organem pomocniczym sołtysa i wspiera go w wykonywaniu zadań sołectwa, w szczególności poprzez:
- 1) pomoc organizacyjną przy przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu dokumentacji zebrań;
 - 2) zbieranie i przekazywanie sołtysowi wniosków oraz opinii mieszkańców;
 - 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 4) współdziałanie z sołtysem w sprawach dotyczących sołectwa.
 - 5) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu.

Rozdział 6. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

- § 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego.
2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.
4. Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.
5. Wyborów uzupełniających do rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w jej składzie pozostaje co najmniej 3 członków.
6. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
7. Zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających na sołtysa zwołuje Wójt natomiast w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje sołtys, zawiadamiając o terminie wójta.
8. W zakresie nie uregulowanym w Rozdziale 6 do zebrania wyborczego stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 4.
- § 16. 1. Informację o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania wyborczego.
2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagany jest udział w wyborach co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ustępu 3.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie ma wymaganej frekwencji, wybory rozpoczyna się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.
4. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.
- § 17.1. Głosować można tylko osobiście.
2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, o której mowa w § 11 ust. 2 statutu. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wyłaniają spośród siebie członkowie komisji skrutacyjnej.
3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach do głosowania.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej, oprócz zadań wymienionych w § 11 ust. 3 statutu, należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 2) ustalenie i objaśnienie zasad głosowania;
 - 3) ustalenie i podanie do wiadomości mieszkańców wyników wyborów.
6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.
- § 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydowanie do organów sołectwa wymaga wyrażenia zgody przez kandydata.
- § 19. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.
- § 20. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania obecnym na zebraniu mieszkańcom na podstawie listy obecności.
- § 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się do czasu uzyskania rozstrzygnięcia.
2. Jeżeli w wyborach na sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego, jeżeli uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
- § 22. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być w trybie zebrania wyborczego odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.
2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.
3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Gminy.
4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.
5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 Wójt nie nadaje biegu.
6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie zebrania wyborczego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.
7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.
8. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.
9. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wyborczego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.
- § 23. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wyborczym.
- § 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
 - 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 25. Rezygnacja sołtysa lub członka rady sołeckiej składana jest na piśmie i podawana do wiadomości zebrania wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory uzupełniające Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji organów sołectwa.

§ 27. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w Zebraniu wyborczym.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14- dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

§ 28. Dokumentacje z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się w Urzędzie Gminy.

Rozdział 7. GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 29. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski - najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku - w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 30.1. Sołectwo może korzystać ze składników mienia komunalnego przekazanych mu do używania w zakresie określonym przez wójta.

2. Przekazanie składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez wójta i sołtysa.

3. W ramach korzystania z przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego, bieżącego użytkowania, w szczególności:

1) dba o utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym,

2) zgłasza potrzeby remontowe i organizacyjne związane z jego użytkowaniem.

§ 31. Sołtys może podpisywać umowy w sprawach bieżącego funkcjonowania sołectwa, związanych z korzystaniem z mienia komunalnego przekazanego sołectwu do używania, na podstawie imiennego, pisemnego upoważnienia wójta.

Rozdział 8. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 33. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 34. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

- § 35. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.
2. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.
- § 36. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.
2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i inne rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.
4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

STATUT SOŁECTWA KŁÓDKA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Kłódka** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.

2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Rogóżno dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość **Kłódka**.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2) Statutu Gminy Rogóżno;

3) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogóżno;

2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rogóżno;

3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rogóżno;

4) Zebraniu Wiejskim -należy przez to rozumieć **Zebranie Wiejskie Sołectwa Kłódka**;

5) Sołectwie - należy przez to rozumieć **Sołectwo Kłódka**;

6) Sołtysie - należy przez to rozumieć **Sołtysa Sołectwa Kłódka**;

7) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć **Radę Sołecką Sołectwa Kłódka**;

8) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa w tym zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych;

3) wspieranie idei samorządności oraz zachęcanie mieszkańców do aktywnego udziału w życiu lokalnym;

4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;

8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;

9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa;

10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim;

11) organizowanie samopomocy mieszkańców oraz prac społecznych na rzecz sołectwa;

12) sprzyjanie budowaniu dobrych relacji międzyludzkich, zasad współżycia społecznego oraz więzi lokalnych;

13) wspieranie gminy w realizacji jej zadań, w zakresie i na zasadach określonych przez organy gminy;

14) udział w organizowaniu przedsięwzięć z zakresu kultury, oświaty, sportu i rekreacji;

15) współdziałanie z innymi sołectwami, organizacjami społecznymi i instytucjami przy realizacji wspólnych inicjatyw.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;

- 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, natomiast prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy;
- 2) Wójta;
- 3) członków Rady Sołeckiej;
- 4) co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Z własnej inicjatywy sołtys zwołuje zebranie wiejskie w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku lub żądania, chyba że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

4. Sołtys informuje mieszkańców o miejscu i terminie zebrania wiejskiego co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego, wywieszając ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie. O terminie zebrania sołtys informuje również wójta.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 7 ust. 1 oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 8. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, kiedy zebranie wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie odbywa się według porządku przygotowanego przez sołtysa, który może zostać zmieniony lub uzupełniony przez uczestników zebrania wiejskiego.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania wiejskiego oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie wyborcze;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim;
- 3) informację o prawidłowości zwołania zebrania wiejskiego i jego prawomocności;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych;
- 6) skrócony opis przebiegu zebrania wiejskiego oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na Zebraniu wiejskim uchwały;
- 8) podpis prowadzącego Zebranie wiejskie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 14 dni przekazuje Wójtowi Gminy, z wyjątkiem wniosków o których mowa w art. 5 ustawy o

funduszu sołeckim, który jest przekazywany nie później niż do 30 września. Wymienione dokumenty znajdują się do wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

§ 11. 1. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników w głosowaniu jawnym.

3. Do Zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem, w którym mieszkańcy sołectwa podejmują uchwały oraz wyrażają opinie, stanowiska i wnioski w sprawach dotyczących sołectwa.

2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zapoznavanie się ze sprawozdaniami z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz wyrażanie opinii w tym zakresie;
- 2) wnioskowanie oraz opiniowanie przeznaczenia środków finansowych przypadających sołectwu, w tym środków funduszu sołeckiego;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia gminnego;
- 4) inicjowanie i uzgadnianie z mieszkańcami organizacji dobrowolnych prac społecznie użytecznych na rzecz sołectwa;
- 5) inicjowanie działań służących rozwojowi infrastruktury sołectwa oraz ochronie środowiska naturalnego;
- 6) inicjowanie działań o charakterze profilaktycznym oraz współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców;
- 7) podejmowanie działań o charakterze społecznym, w tym mediacje, zmierzające do polubownego rozwiązywania lokalnych konfliktów.

Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie sprawozdania rocznego ze swej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

RADA SOŁECKA

- § 14. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
2. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 członków, w tym przewodniczącego.
3. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wyłaniają spośród siebie członkowie Rady Sołeckiej.
4. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje zebranie wyborcze, o którym mowa w § 15 ust. 1 Statutu.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im przewodniczący, który ma obowiązek o terminie i miejscu posiedzenia Rady Sołeckiej powiadomić Sołtysa.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
7. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć: radny danego Sołectwa jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw (np. Prezesa OSP, Przewodniczącą KGW).
8. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.
9. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
10. Rada sołeczka jest organem pomocniczym sołtysa i wspiera go w wykonywaniu zadań sołectwa, w szczególności poprzez:
- 1) pomoc organizacyjną przy przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu dokumentacji zebrań;
 - 2) zbieranie i przekazywanie sołtysowi wniosków oraz opinii mieszkańców;
 - 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
 - 4) współdziałanie z sołtysem w sprawach dotyczących sołectwa.
 - 5) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu.

Rozdział 6. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

- § 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego.
2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.
4. Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.
5. Wyborów uzupełniających do rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w jej składzie pozostaje co najmniej 3 członków.
6. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
7. Zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających na sołtysa zwołuje Wójt natomiast w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje sołtys, zawiadamiając o terminie wójta.
8. W zakresie nie uregulowanym w Rozdziale 6 do zebrania wyborczego stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 4.
- § 16. 1. Informację o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania wyborczego.
2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagany jest udział w wyborach co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ustępu 3.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie ma wymaganej frekwencji, wybory rozpoczyna się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

4. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.

§ 17.1. Głosować można tylko osobiście.

2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, o której mowa w § 11 ust. 2 statutu. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wyłaniają spośród siebie członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach do głosowania.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej, oprócz zadań wymienionych w § 11 ust. 3 statutu, należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) ustalenie i objaśnienie zasad głosowania;

3) ustalenie i podanie do wiadomości mieszkańców wyników wyborów.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydowanie do organów sołectwa wymaga wyrażenia zgody przez kandydata.

§ 19. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.

§ 20. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania obecnym na zebraniu mieszkańcom na podstawie listy obecności.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się do czasu uzyskania rozstrzygnięcia.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego, jeżeli uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być w trybie zebrania wyborczego odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 Wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie zebrania wyborczego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

8. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

9. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wyborczego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 23. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wyborczym.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 25. Rezygnacja sołtysa lub członka rady sołeckiej składana jest na piśmie i podawana do wiadomości zebrania wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory uzupełniające Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji organów sołectwa.

§ 27. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w Zebraniu wyborczym.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14- dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

§ 28. Dokumentacje z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się w Urzędzie Gminy.

Rozdział 7. GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 29. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski - najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku - w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 30.1. Sołectwo może korzystać ze składników mienia komunalnego przekazanych mu do używania w zakresie określonym przez wójta.

2. Przekazanie składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez wójta i sołtysa.

3. W ramach korzystania z przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego, bieżącego użytkowania, w szczególności:

1) dba o utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym,

2) zgłasza potrzeby remontowe i organizacyjne związane z jego użytkowaniem.

§ 31. Sołtys może podpisywać umowy w sprawach bieżącego funkcjonowania sołectwa, związanych z korzystaniem z mienia komunalnego przekazanego sołectwu do używania, na podstawie imiennego, pisemnego upoważnienia wójta.

Rozdział 8. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 33. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 34. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

- § 35. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.
2. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.
- § 36. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.
2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i inne rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.
4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

STATUT SOŁECTWA SKURGWY

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Skurgwy** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.
2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Rogóżno dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość **Skurgwy**.
§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:
1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
2) Statutu Gminy Rogóżno;
3) niniejszego Statutu.
§ 3. Ilekroć w Statucie Sołectwa jest mowa o:
1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogóżno;
2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rogóżno;
3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rogóżno;
4) Zebraniu Wiejskim -należy przez to rozumieć **Zebranie Wiejskie Sołectwa Skurgwy**;
5) Sołectwie - należy przez to rozumieć **Sołectwo Skurgwy**;
6) Sołtysie - należy przez to rozumieć **Sołtysa Sołectwa Skurgwy**;
7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć **Radę Sołecką Sołectwa Skurgwy**;
8) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

- § 4. 1. Do zadań Sołectwa należy współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa w tym zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.
2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:
1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych;
3) wspieranie idei samorządności oraz zachęcanie mieszkańców do aktywnego udziału w życiu lokalnym;
4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa;
5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;
9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim;
11) organizowanie samopomocy mieszkańców oraz prac społecznych na rzecz sołectwa;
12) sprzyjanie budowaniu dobrych relacji międzyludzkich, zasad współżycia społecznego oraz więzi lokalnych;
13) wspieranie gminy w realizacji jej zadań, w zakresie i na zasadach określonych przez organy gminy;
14) udział w organizowaniu przedsięwzięć z zakresu kultury, oświaty, sportu i rekreacji;
15) współdziałanie z innymi sołectwami, organizacjami społecznymi i instytucjami przy realizacji wspólnych inicjatyw.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

- § 5. 1. Organami Sołectwa są:
1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;

- 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, natomiast prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy;
- 2) Wójta;
- 3) członków Rady Sołeckiej;
- 4) co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Z własnej inicjatywy sołtys zwołuje zebranie wiejskie w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, sołtys zwołuje zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku lub żądania, chyba że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

4. Sołtys informuje mieszkańców o miejscu i terminie zebrania wiejskiego co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego, wywieszając ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie. O terminie zebrania sołtys informuje również wójta.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w § 7 ust. 1 oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 8. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, kiedy zebranie wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie odbywa się według porządku przygotowanego przez sołtysa, który może zostać zmieniony lub uzupełniony przez uczestników zebrania wiejskiego.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania wiejskiego oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie wyborcze;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu wiejskim;
- 3) informację o prawidłowości zwołania zebrania wiejskiego i jego prawomocności;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych;
- 6) skrócony opis przebiegu zebrania wiejskiego oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 7) podjęte na Zebraniu wiejskim uchwały;
- 8) podpis prowadzącego Zebranie wiejskie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 14 dni przekazuje Wójtowi Gminy, z wyjątkiem wniosków o których mowa w art. 5 ustawy o

funduszu sołeckim, który jest przekazywany nie później niż do 30 września. Wymienione dokumenty znajdują się do wglądu w Urzędzie Gminy.

§ 10. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

§ 11. 1. Głosowanie tajne odbywa się poprzez kartę do głosowania.

2. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród jego uczestników w głosowaniu jawnym.

3. Do Zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem, w którym mieszkańcy sołectwa podejmują uchwały oraz wyrażają opinie, stanowiska i wnioski w sprawach dotyczących sołectwa.

2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zapoznavanie się ze sprawozdaniami z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz wyrażanie opinii w tym zakresie;
- 2) wnioskowanie oraz opiniowanie przeznaczenia środków finansowych przypadających sołectwu, w tym środków funduszu sołeckiego;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia gminnego;
- 4) inicjowanie i uzgadnianie z mieszkańcami organizacji dobrowolnych prac społecznie użytecznych na rzecz sołectwa;
- 5) inicjowanie działań służących rozwojowi infrastruktury sołectwa oraz ochronie środowiska naturalnego;
- 6) inicjowanie działań o charakterze profilaktycznym oraz współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców;
- 7) podejmowanie działań o charakterze społecznym, w tym mediacje, zmierzające do polubownego rozwiązywania lokalnych konfliktów.

Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie sprawozdania rocznego ze swej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 12) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

RADA SOŁECKA

§ 14. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 członków, w tym przewodniczącego.

3. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wyłaniają spośród siebie członkowie Rady Sołeckiej.

4. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje zebranie wyborcze, o którym mowa w § 15 ust. 1 Statutu.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im przewodniczący, który ma obowiązek o terminie i miejscu posiedzenia Rady Sołeckiej powiadomić Sołtysa.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

7. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć: radny danego Sołectwa jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw (np. Prezesa OSP, Przewodniczącą KGW).

8. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

9. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

10. Rada sołeczka jest organem pomocniczym sołtysa i wspiera go w wykonywaniu zadań sołectwa, w szczególności poprzez:

1) pomoc organizacyjną przy przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu dokumentacji zebrań;

2) zbieranie i przekazywanie sołtysowi wniosków oraz opinii mieszkańców;

3) inicjowanie działań społecznych na rzecz mieszkańców sołectwa;

4) współdziałanie z sołtysem w sprawach dotyczących sołectwa.

5) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu.

Rozdział 6. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego.

2. Prawo do głosowania mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Wyborów uzupełniających na Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.

5. Wyborów uzupełniających do rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w jej składzie pozostaje co najmniej 3 członków.

6. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

7. Zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających na sołtysa zwołuje Wójt natomiast w celu uzupełnienia składu rady sołeckiej zwołuje sołtys, zawiadamiając o terminie wójta.

8. W zakresie nie uregulowanym w Rozdziale 6 do zebrania wyborczego stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 4.

§ 16. 1. Informację o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania wyborczego.

2. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagany jest udział w wyborach co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ustępu 3.

3. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie ma wymaganej frekwencji, wybory rozpoczyna się po upływie 15 minut bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

4. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.

§ 17.1. Głosować można tylko osobiście.

2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, o której mowa w § 11 ust. 2 statutu. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wyłaniają spośród siebie członkowie komisji skrutacyjnej.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach do głosowania.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej, oprócz zadań wymienionych w § 11 ust. 3 statutu, należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) ustalenie i objaśnienie zasad głosowania;

3) ustalenie i podanie do wiadomości mieszkańców wyników wyborów.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydowanie do organów sołectwa wymaga wyrażenia zgody przez kandydata.

§ 19. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.

§ 20. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania obecnym na zebraniu mieszkańcom na podstawie listy obecności.

§ 21. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się do czasu uzyskania rozstrzygnięcia.

2. Jeżeli w wyborach na sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego, jeżeli uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być w trybie zebrania wyborczego odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Gminy.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 4 Wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie zebrania wyborczego i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

8. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

9. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie zebrania wyborczego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 23. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym zebraniu wyborczym.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) rezygnacji z pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;

3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 25. Rezygnacja sołtysa lub członka rady sołeckiej składana jest na piśmie i podawana do wiadomości zebrania wiejskiego.

§ 26. 1. Wybory uzupełniające Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji organów sołectwa.

§ 27. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko było umieszczone na liście obecności osób uczestniczących w Zebraniu wyborczym.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14- dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 1.

§ 28. Dokumentacje z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się w Urzędzie Gminy.

Rozdział 7. GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 29. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski - najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku - w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 30.1. Sołectwo może korzystać ze składników mienia komunalnego przekazanych mu do używania w zakresie określonym przez wójta.

2. Przekazanie składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez wójta i sołtysa.

3. W ramach korzystania z przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego, bieżącego użytkowania, w szczególności:

1) dba o utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym,

2) zgłasza potrzeby remontowe i organizacyjne związane z jego użytkowaniem.

§ 31. Sołtys może podpisywać umowy w sprawach bieżącego funkcjonowania sołectwa, związanych z korzystaniem z mienia komunalnego przekazanego sołectwu do używania, na podstawie imiennego, pisemnego upoważnienia wójta.

Rozdział 8. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 32. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 33. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 34. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

- § 35. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.
2. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.
- § 36. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.
2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i inne rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.
4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.