

ZARZĄDZENIE NR 102/2026 WÓJTA GMINY ROGÓŻNO

z dnia 3 września 2026 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Rogóżno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz. 1338 i z 2026 r. poz. 1040) oraz Uchwały Nr XXX/184/2018 Rady Gminy Rogóżno z dnia 13 lutego 2018 r. w sprawie w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie w okresie **od 15 września 2026 r. do 30 września 2026 r.** na terenie Gminy Rogóżno konsultacji społecznych w zakresie przyjęcia i przekazania pod obrady Rady Gminy Rogóżno projektu uchwały w sprawie **uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Rogóżno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok**, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Uczestnikami konsultacji społecznych są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Rogóżno.

§ 3. 1. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w formie:

- 1) pisemnego zgłaszania uwag i opinii z wykorzystaniem formularza konsultacji oraz
- 2) otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych.

2. Konsultacje społeczne w formie pisemnej odbywają się poprzez złożenie przez uprawnione organizacje pozarządowe uwag i opinii dotyczących projektu dokumentu, o którym mowa w § 1 Zarządzenia.

3. Wszelkie uwagi i opinie w formie pisemnej należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Formularz, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, można złożyć w następujący sposób:

- 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: info@rogozno.ug.gov.pl
- 2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Rogóżno, Rogóżno 91B, 86-318 Rogóżno;
- 3) osobiście poprzez złożenie pisma w Biurze Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Gminy Rogóżno.

5. O terminowym złożeniu formularza, o którym mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Rogóżno.

§ 4. Wyniki konsultacji zawierające zgłoszone uwag i opinie wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy Rogóżno zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rogóżno.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Rogóżno

§ 6. Informację o przeprowadzeniu konsultacji umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rogóżno, na stronie internetowej Urzędu Gminy Rogóżno, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rogóżno oraz przesyła drogą pocztową lub elektroniczną właściwym organizacjom pozarządowym.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Rogóżno

Hanna Hydzik

Projekt

**UCHWAŁA NR/...../2026
RADY GMINY ROGÓŻNO
z dnia 2026 r.**

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Rogóżno z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003
r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 poz. 662 i 912) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz. 1338 i z 2026 r. poz. 1040) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Uchwała się **Roczny Program Współpracy Gminy Rogóżno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok**, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rogóżno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Załącznik do uchwały Nr .../.../2026
Rady Gminy Rogóżno
z dnia 2026 r.

**"Roczny Program Współpracy Gminy Rogóżno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i
o wolontariacie na 2027 rok"**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) programie - należy przez to rozumieć „**Roczny Program Współpracy Gminy Rogóżno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok**”,
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz. 1338 i z 2026 r. poz. 1040),
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rogóżno.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokajania potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych i innych podmiotów, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 4) integracja lokalnych organizacji obejmujących zakresem swych działań sferę zadań publicznych, w szczególności zadań wynikających z przepisów prawa;
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 7) wspomaganie organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych przez wspieranie i powierzanie im zadań wraz z udzielaniem dotacji na ich realizację;
- 8) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom występowania z ofertami realizacji zadań publicznych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - zgodnie z którą gmina przekazuje realizację zadań publicznych wraz z niezbędnymi zasobami tym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, które są w stanie wykonać te zadania z pożytkiem dla lokalnej społeczności;
- 2) suwerenności stron - która zapewnia, że gmina szanuje i respektuje niezależność działań organizacji pozarządowych i innych podmiotów w zakresie decyzji personalnych, programowych i finansowych, jak również realizacji celów statutowych;
- 3) partnerstwa - które opiera się na współpracy władz samorządowych i organizacji pozarządowych ponosząc obopólne korzyści, oraz woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) efektywności - zgodnie z którą zadania zlecone przez gminę organizacjom pozarządowym i innym podmiotom powinny być wykonywane w oparciu o reguły gospodarności i uzyskiwania maksymalnych efektów z poniesionych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji - która zapewnia równe szanse dla organizacji pozarządowych w ubieganiu się o wspieranie gminy i stosowanie przejrzystych procedur przyznawania dotacji;
- 6) jawności - w myśl której gmina i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wzajemnie udostępniają sobie pełne i prawdziwe informacje na temat obszarów swego działania, które są istotne dla budowania partnerstwa i wzajemnego zaufania;
- 7) w miarę swoich potrzeb i możliwości podejmowanie i wspieranie przez Gminę działań związanych z ekonomią społeczną.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będących zadaniami własnymi gminy, o których mowa w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912).

Rozdział 5.

Formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może być prowadzona:

- 1) w formie finansowej poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizacji zadań publicznych w drodze:

- a) powierzenia wykonywania zadań wraz udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

- 2) w formie poza - finansowej, w szczególności poprzez:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w tym informowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów o zadaniach publicznych, które będą realizowane w ramach programu,
- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
- c) udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali,
- d) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć gminy i organizacji pozarządowych,
- e) merytoryczną pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza terenu gminy,
- f) uczestnictwo osób wskazanych przez organizacje w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty składane w otwartych konkursach ofert,
- g) obejmowanie patronatem przez Wójta Gminy Rogóźno imprez i wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 6. 1. Gmina zleca organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w pierwszej kolejności realizację zadań publicznych określonych w programie, jako priorytetowe po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert.

2. Gmina może zlecić organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi, po złożeniu oferty, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

3. Ponadto w przypadku pojawienia się sytuacji zagrożenia epidemiologicznego Gmina Rogóźno w celu realizacji zadania publicznego, dopuszcza możliwość realizacji zadań w formie on-line jeśli warunki będą na to pozwalały.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Określa się priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom:

1) **Z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) organizacja konkursów, turniejów, przeglądów i olimpiad,
- b) wsparcie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- c) wsparcie uczniów zagrożonych przedwczesnym wypadnięciem z systemu oświaty.

2) **Z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) organizowanie zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży szkolnej i dorosłych,
- b) organizacja innych form aktywnego wypoczynku rekreacyjno - sportowego, a w szczególności: biwaków, obozów, rajdów, zlotów, spływów, turniejów, festynów i zawodów amatorskich,
- c) upowszechnianie sportu wśród osób niepełnosprawnych,
- d) promocja sportów wśród dzieci i młodzieży,
- e) rozwój sportu masowego dzieci i dorosłych.

3) **Z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) ochrona zabytków, renowacja, konserwacja zabytków i innych obiektów oraz innych dóbr kultury materialnej,
- b) wspieranie działalności wydawniczej promującej gminę,
- c) organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy.

4) **Z zakresu turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:**

- a) organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych, szczególnie dla dzieci i młodzieży,

- b) wsparcie działań i inicjatyw promujących gminę, jako ośrodek turystyczny,
- c) promocja aktywnej turystyki,
- d) organizowanie wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży.

5) Z zakresu pomocy społecznej:

- a) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- b) integracje osób niepełnosprawnych,
- c) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- d) wspieranie nowych form pomocy społecznej kierowanych do osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, grup wykluczonych społecznie,
- e) realizacja usług społecznych w formie ośrodków wsparcia – np. Kluby Senior+, Dzienny Dom Senior+ (uzależnione od pozyskania środków zewnętrznych).

6) W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) realizacja zadań wskazanych w gminnych programach profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży.

7) W zakresie promocji i ochrony zdrowia:

- a) wspieranie działań dotyczących profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą,
- b) wsparcie działań w zakresie rehabilitacji zdrowotnej,
- c) promocja zdrowia,
- d) prowadzenie poradnictwa medycznego.

8) Z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- a) wspieranie inicjatyw społeczności lokalnych,
- b) pomoc w rozwoju stowarzyszeń na terenie wsi,
- c) wspomaganie działalności stowarzyszeń w organizacji działań na rzecz lokalnej społeczności.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

- 8. 1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2. Szczegółowy termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert ogłoszonych przez Gminę Rogóżno na 2027 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

- 9. 1. Program będzie realizowany poprzez :
 - 1) Zlecenie zadań publicznych;
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
 - 2) Konsultacje projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - 3) Udzielanie wsparcia merytorycznego przez pracowników Urzędu Gminy Rogóżno i jednostki organizacyjne gminy;
 - 4) Promowanie działalności organizacji pozarządowych i podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 2. Odpowiedzialnym za koordynację współpracy będzie Sekretarz Gminy Rogóżno.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

- § 10. 1. Na realizację rocznego programu współpracy gminy Rogóżno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 r. planuje się przeznaczyć kwotę 8000,00 zł.

2. Kwota środków wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec zwiększeniu w przypadku pozyskania środków zewnętrznych na realizację zadania publicznego wskazanego w § 7 pkt. 5 lit. e.
3. Szczegółowe określenie wysokości środków planowanych na realizację programu będzie zawierał budżet gminy na 2027 rok.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

- § 11. 1. Wójt Gminy Rogóżno przedłoży Radzie Gminy Rogóżno oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2028 r.
2. Ocena realizacji programu zostanie dokonana w szczególności w oparciu o następujące mierniki:
- 1) Liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) Liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na realizację zadań publicznych z wyszczególnieniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert i w trybie pozakonkursowym;
 - 3) Liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem zadań zleconych w ramach otwartych konkursów ofert w trybie pozakonkursowym;
 - 4) Liczba zadań publicznych zrealizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty z wyszczególnieniem zadań zleconych w ramach otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
 - 5) Liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych;
 - 6) Wysokość środków finansowych gminy przyznanych i przekazanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na realizację zadań publicznych;
 - 7) Liczba projektów aktów prawnych konsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
 - 8) Liczba imprez i wydarzeń organizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty objęte patronatem Wójta Gminy Rogóżno.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

- § 12. 1. Roczny Program Współpracy Gminy Rogóżno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok został opracowany zgodnie z procedurami określonymi w art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zasadami określonymi w Uchwale NR XXX/184/2018 RADY GMINY ROGÓŻNO z dnia 13 lutego 2018 r. w sprawie w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok jego obowiązywania.

Rozdział 12.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- § 13. 1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powołane zostaną komisje konkursowe.
2. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert. O wyznaczonym terminie i miejscu otwarcia ofert członkowie komisji konkursowej zostają powiadomieni przez przewodniczącego komisji z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

3. Komisja dokonuje w pierwszej kolejności oceny formalnej ofert i sprawdza czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot w terminie, czy jest zgodna z obowiązującym wzorem ofert, czy zawiera wszystkie wymagane dokumenty i została podpisana przez osoby uprawnione.
4. Komisja w przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty, wzywa oferenta do uzupełnienia oferty w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych.
5. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.
6. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Rogóżno.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

- § 14. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym „Programie” zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego oraz o wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz. 1338), ustawa Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz.1338), ustawa o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz.1483 z późn.zm.), ustawa Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2026 poz. 793 z późn.zm.) oraz ustawa Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691 z późn.zm.).

Formularz konsultacji społecznych

w zakresie przyjęcia i przekazania pod obrady Rady Gminy Rogóżno projektu uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Rogóżno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok

Lp.	Zapis w projekcie programu wraz ze wskazaniem nr rozdziału, paragrafu, ustępu, punktu, podpunktu do którego składana jest uwaga / opinia	Uwagi / opinie	Uzasadnienie

Podmiot zgłaszający uwagi / opinie	Adres do korespondencji	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby kontaktowej	Data wypełnienia

Podpis*)

*) dotyczy składania w formach określonych w § 4 ust. 4 pkt 2 i 3 Zarządzenia Wójta Gminy Rogóżno Nr 102/2026 z dnia 03 września 2026 r.

Klauzula Informacyjna wobec członków zarządu osób prawnych lub osób ich reprezentujących

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem Twoich danych osobowych jest Wójt Gminy Rogóżno. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: 86-318 Rogóżno, Rogóżno 91B e-mail: info@rogozno.ug.gov.pl, telefonicznie 56 4688 494

Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@rogozno.ug.gov.pl

1. Twoje dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) RODO oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej tj. konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Rogóżno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”.
2. Twoje dane osobowe możemy ujawnić, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: podmioty świadczące usługi pocztowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i wynosi - 5 lat.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora masz prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych;
 - 2) sprostowania danych;
 - 3) usunięcia danych jeżeli:
 - a) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - b) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
 - 5) wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO
5. Podanie Twoich danych jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
6. Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Twoje dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.