



Gmina Rogóżno
Rogóżno 91B, 86-318 Rogóżno
tel. 56 / 46 884 94
www.rogozno.ug.gov.pl

WPA.271.1.1.WPA-I.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

„Organizacja dowozu uczniów na terenie Gminy Rogóżno poprzez zakup biletów miesięcznych oraz sprawowanie opieki nad dziećmi w autobusie w okresie od 01.02.2022 r. do 30.06.2022 r.”

ZATWIERDZAM

WÓJT
Krzysztof Polesiak

Rogóżno, dnia 13.01.2022 r.



1. Postanowienia ogólne

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Rogóżno, Rogóżno 91B, 86-318 Rogóżno, NIP 8762310772, REGON 871118661
tel. 56 46 884 94, fax 56 46 885 11, e-mail: info@rogozno.ug.gov.pl.

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://rogozno.ug.gov.pl/>.

Identyfikator Urzędu Gminy w Rogóżnie na platformie ePUAP: jwj4063ai6

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia do SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

1.2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy (tj. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert).

1.2.1. Zamawiający korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Pzp. (tj. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji, o ile liczba ta jest wystarczająca, aby zapewnić konkurencję i nie jest mniejsza niż 3).

1.2.2. Zamawiający określa kryteria oceny ofert, które zamierza stosować w celu ograniczenia liczby Wykonawców zaproszonych do negocjacji ofert. Kryteria zostały szczegółowo opisane w pkt. 13 SWZ.

1.2.3. Zamawiający zaprosi maksymalnie 5 Wykonawców do negocjacji ofert.

1.2.4. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:

1.2.4.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

1.2.4.2. których oferty zostały odrzucone -podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1.2.5. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji przed ich ujawnieniem.

1.2.6. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

1.2.7. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

1.2.8. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych, zgodnie z zapisami art. 294 Ustawy Pzp, będzie zawierać co najmniej:

1.2.8.1. nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;



- 1.2.8.2. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 1.2.9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 1.2.10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 1.2.11. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 1.2.12. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

1.3. Wartość zamówienia:

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów miesięcznych dla uczniów dowożonych do szkół podstawowych i przedszkola na terenie Gminy Rogóżno, zwanymi dalej szkołami, oraz sprawowanie opieki nad dziećmi w autobusie, liniami regularnymi realizowanymi na podstawie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na liniach komunikacyjnych określonych w Załączniku Nr 1, w dni nauki szkolnej, od dnia 1 lutego 2022 roku do dnia 30 czerwca 2022 roku.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.2.1. Opiekę nad uczniami w czasie przewozu zapewnia Przewoźnik.

2.2.2. Cena biletów miesięcznych, zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 295 z późn. zm.) powinna uwzględniać ulgi przysługujące dzieciom i młodzieży, w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia szkoły podstawowej.

2.3. Prognozowane zapotrzebowanie na bilety:

2.3.1. bilet ulgowy dla dzieci i młodzieży, w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia szkoły podstawowej: 186 sztuk miesięcznie.

2.4. Szkoły, do których uczęszczają uczniowie, dla których przewidziano zakup biletów miesięcznych :

2.4.1. Szkoła Podstawowa w Rogóźnie, Rogóżno 91A, 86-318 Rogóżno – 98 uczniów;

2.4.2. Szkoła Podstawowa w Białochowie, Białochowo 74, 86-318 Rogóżno - 28 uczniów;

2.4.3. Szkoła Podstawowa w Szembruczku, Szembruczek 22, 86-318 Rogóżno - 42 uczniów;

2.4.4. Przedszkole Publiczne, Rogóżno 73, 86-318 Rogóżno - 18 uczniów



- 2.5. Imienne bilety miesięczne uprawniać będą uczniów do przejazdu z miejsca ich zamieszkania do szkół oraz z powrotem, w dni nauki szkolnej przewidziane w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 2.6. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dowóz i odwóz uczniów i ich opiekunów zgodnie harmonogramem ustalonym z dyrektorami szkół w terminie co najmniej 3 dni przed planowaną usługą.
- 2.7. Zamawiający wymaga aby przewozy uczniów realizowane były na trasach komunikacyjnych wg rozkładu jazdy stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
- 2.8. Zamawiający wymaga, aby przewozy uczniów realizowane były na trasach komunikacyjnych wg rozkładu skorelowanego z godzinami rozpoczynania i zakończenia zajęć lekcyjnych wynikających z planów lekcji obowiązujących w roku szkolnym 2021/2022. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia do rozkładu jazdy nowych przystanków komunikacyjnych, niewymienionych w Załączniku Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego lub rezygnacji z dojazdu do przystanku, a także zmiany trasy, godziny kursów i liczby kursów w poszczególnych dniach tygodnia, w stosunku do planowanego rozkładu jazdy z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie przysporzy dodatkowych kilometrów.
- 2.9. W przypadku zmian w organizacji pracy szkół w trakcie roku szkolnego, wynikających ze zmian planu zajęć, Wykonawca zobowiązany jest dostosować rozkład kursów i układ przystanków do zmienionego harmonogramu zajęć. Zamawiający będzie informować Wykonawcę w terminie co najmniej 15 dni kalendarzowych o planowanych zmianach w pracy szkół.
- 2.10. Wykonawca zapewni pierwszeństwo przejazdu uczniom z imiennymi biletami miesięcznymi zakupionymi przez Gminę Rogóżno. Transport pozostałych pasażerów odbywać będzie się na podstawie odrębnej odpłatności pomiędzy Wykonawcą, a pasażerem.
- 2.11. Wykonawca, który w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie świadczył usługi przewozowe, przed rozpoczęciem świadczenia tych usług, zobowiązany będzie do uzyskania zezwolenia właściwego organu na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
- 2.12. Kopię zezwolenia (potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu co najmniej na 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług.
- 2.13. Wykonawca posiadać musi licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób.
- 2.14. Do realizacji zamówienia wymagane jest zapewnienie 2 autobusów, które będą posiadały odpowiednią ilość miejsc siedzących.
- 2.15. Zamawiający wymaga, aby przewozy realizowane były środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021r., poz. 450 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz., U. z 2016r. poz. 2022 z późn. zm.).
- 2.16. Zamawiający wymaga, aby przewozy dokonywane były zgodnie ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021r., poz. 919) oraz z ustawą



- z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1944 z późn. zm.) i innymi przepisami związanymi z przewozem zbiorowym osób.
- 2.17. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przewożonym uczniom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny, w tym zapewnienia im miejsc siedzących, wygody, czystości, estetyki wewnątrz i na zewnątrz pojazdów.
- 2.18. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o istotnych dla prawidłowego świadczenia usług przewozowych utrudnieniach.
- 2.19. W przypadku awarii autobusu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły, do której uczęszczają przewożeni uczniowie, o zaistniałym fakcie i podstawić pojazd zastępczy, o nie gorszym standardzie, w czasie wskazanym w formularzu oferty, nie dłuższym jednak niż 60 minut od wystąpienia awarii.
- 2.20. Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przez cały okres obowiązywania umowy. Zamawiający ma prawo, na każdym etapie wykonywania umowy zweryfikować ww. okoliczność. W przypadku wystąpienia braku ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany do powstrzymania się ze świadczeniem usług i niezwłocznego uzyskania ubezpieczenia. Ponadto Zamawiający może powierzyć wykonywanie umowy w tym przypadku (w okresie braku ubezpieczenia) podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 2.21. Wykonawcę przez cały okres świadczenia usługi będzie ubezpieczał wszystkie pojazdy, którymi wykonywane będą przewozy. Zamawiający ma prawo na każdym etapie wykonywania umowy zweryfikować ww. okoliczności. W przypadku wystąpienia braku ubezpieczenia pojazdu w tym zakresie lub jego aktualnego przeglądu technicznego w trakcie realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany do powstrzymania się od świadczenia usług za pomocą danego pojazdu i niezwłocznego ich uzyskania lub podstawienia innego, zastępczego pojazdu, spełniającego powyższe wymagania. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni pojazdu zastępczego, spełniającego wymagania w powyższym zakresie w czasie wskazanym w formularzu oferty, nie dłuższym jednak niż 60 minut od wezwania, Zamawiający może powierzyć wykonywanie umowy w danym przypadku podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 2.22. Wykonawca sprzedawać będzie na rzecz Zamawiającego bilety miesięczne na poszczególne miesiące kalendarzowe, na podstawie zamówienia złożonego przez Zamawiającego na dany miesiąc kalendarzowy zawierającego wykaz imienny uczniów z poszczególnych szkół.
- 2.23. Zamówienie na bilety będzie złożone w terminie najpóźniej do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który bilety mają być wystawione. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zamówionych biletów w terminie do 28 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania przewozu.
- 2.24. Zamawiający zakłada ewentualnie zwiększenie o 10 %, jak również i zmniejszenie o 10% podanej w niniejszym Zapytaniu ofertowym liczby zamawianych biletów.
- 2.25. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z postanowieniami niniejszego postępowania, wzoru umowy, z należytą starannością, a także obowiązującymi przepisami i wymaganymi zezwoleniami oraz według wskazówek Zamawiającego.
- 2.26. Miejsce realizacji: obszar Gminy Rogóżno
- 2.27. Kody CPV: 60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego



3. Termin wykonania zamówienia

W celu zachowania ciągłości świadczenia usług organizacji dowozów uczniów do szkół oraz terminów wynikających z trwania roku szkolnego, Zamawiający określa termin wykonania zamówienia w postaci daty, zgodnie z art. 436 Ustawy Pzp

Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w terminie od 01.02.2022 r do 30.06.2022 r.

4. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się w Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

4.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz ePUAP-u dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

4.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

4.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

4.4. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

4.5. Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia, w szczególności składając ofertę, akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal, które zostały wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony.

4.6. System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych: - Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0, - Mozilla Firefox od wersji 15, -Google Chrome



od wersji 20. 5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

4.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

5. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

5.1. W kwestiach merytorycznych- Joanna Nowakowska, tel. 564688469, e-mail: j.nowakowska@rogozno.ug.gov.pl;

5.2. W kwestiach formalnych- Magdalena Pokojaska, tel. 564688424, e-mail: pzp@rogozno.ug.gov.pl.

6. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą do dnia 16.02.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

W przypadku, gdy Wykonawca żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

7.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

7.2. Ofertę składa się w języku polskim pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzoną podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 o 2320) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

7.3. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

7.3.1. Formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do SWZ;

7.3.2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu stanowiące załącznik nr 3 do SWZ;

7.3.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 4 do SWZ;

7.3.4. Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególne Wykonawcy, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, stanowiące załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy);



7.3.5. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:

- a. Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
- b. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- c. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a., Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
Pełnomocnictwo składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie- w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 o 2320) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

7.4. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. w zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

8. Sposób oraz termin składania ofert

8.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

8.2. Termin składania ofert: 18.01.2022 r., godz. 23.59

8.3. Termin otwarcia ofert: 19.01.2022 r., godz. 9.00

8.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę oraz złożyć ponownie za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*



dostępnego na stronie e-PUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

- 8.5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 8.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 8.6.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 8.6.2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 8.7. Zamawiający odrzuca oferty, które zostały złożone po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 8.2 SWZ.

9. Podstawy wykluczenia

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

9.1.1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

9.1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

9.1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

9.1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

9.1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

9.1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

9.1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

9.1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

9.1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

9.1.2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w



- spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 9.1.3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 9.1.4. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 9.1.5. Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 9.1.6. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji, wynikającej z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 9.3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 9.3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 9.3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- 9.3.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- 9.3.3.2. zreorganizował personel,
- 9.3.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,



- 9.3.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- 9.3.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 9.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.4 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 9.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 9.5. Wykonawca, na dowód braku podstaw do wykluczenia, składa wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

10. Podwykonawstwo

- 10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 10.2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

11. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w 18.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
- 11.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12. Sposób obliczania ceny oferty

- 12.1. Ceną oferty jest cena (brutto) wymieniona w formularzu ofertowym, uwzględniająca cenę świadczenia usługi w okresie od 01.02.2022 do 30.06.2022 r. w dni nauki szkolnej.
- 12.2. Podstawą ustalenia wartości wynagrodzenia w Formularzu ofertowym za realizację przedmiotu umowy będzie:
 - 12.2.1. suma iloczynu prognozowanego zapotrzebowania na bilety (186 szt.) i ceny biletu ulgowego dla dzieci i młodzieży, w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia szkoły podstawowej, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia opieki nad dziećmi i młodzieżą podczas realizacji dowozów.
- 12.3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ oraz wzorze umowy.



Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania zawarte we wszystkich częściach niniejszej SWZ.

- 12.4. Kalkulując cenę oferty należy wnikliwie przeanalizować zapisy SWZ.
- 12.5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona liczbą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinna zawierać cenę w złotych polskich z obowiązującym na dzień składania ofert podatkiem od towarów i usług VAT oraz obejmować inne podatki i daniny publiczne.
- 12.6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
- 12.7. Sposób rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został w SWZ i projekcie umowy.
- 12.8. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu umowy rozliczane będzie za okresy miesięczne, a jego wysokość ustalana będzie jako iloczyn ilości zamówionych i sprzedanych biletów za dany miesiąc oraz stawek brutto określonych w ofercie za 1 bilet miesięczny.
- 12.9. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.10. W okolicznościach o których mowa powyżej zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

13. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposoby oceny ofert

- 13.1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena brutto	60%
2	Czas podstawienia pojazdu zastępczego	40%

- 13.1.1. Kryterium ceny (symbol C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie, otrzyma 60 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej do ceny najniższej, stosownie do wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C- liczba punktów w kryterium cena, C_n- wartość brutto oferty z najniższą ceną, C_b- Wartość brutto oferty badanej.

- 13.1.2. Kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego (symbol T)

Wymagany czas podstawienia pojazdu zastępczego wynosi maksymalnie do 60 minut. W zależności od czasu jego podstawienia wskazanego w ofercie, Wykonawca otrzyma punkty według następującej skali:

- a. Czas podstawienia pojazdu zastępczego do 30 minut od wykrycia awarii – 40 pkt;
- b. Czas podstawienia pojazdu zastępczego od 31 do 40 minut – 30 pkt.;
- c. Czas podstawienia pojazdu zastępczego od 41 do 50 minut – 20 pkt.;
- d. Czas podstawienia pojazdu zastępczego od 51 do 60 minut – 0 pkt.



Jeżeli Wykonawca w ofercie zaoferuje czas podstawienia pojazdu zastępczego powyżej 60 minut, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Jeżeli Wykonawca w ofercie nie wskaże czasu, w jakim zapewni pojazd zastępczy w przypadku awarii, Zamawiający uzna, że zobowiązanie Wykonawcy dotyczy 60 minut i w tym kryterium przyzna 0 pkt.

- 13.2. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbą punktów, według wzoru:

$$P = C + T$$

14. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 14.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 14.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 14.4. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców;
- 14.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
- 14.6. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 14.4, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 15.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX Ustawy Pzp;
- 15.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu;
- 15.3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
- 15.4. Odwołanie przysługuje na:
- 15.4.1. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowanie postanowienie umowy;
- 15.4.2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy Pzp;



15.4.3. Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie Ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

15.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

16. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1

Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust.1 ustawy Pzp.

17. Warunki udziału w postępowaniu

17.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

17.1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym- Zamawiający nie określa warunków w ww. zakresie;

17.1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób.

17.1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej- Zamawiający nie określa warunków w ww. zakresie;

17.1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował dwoma autobusami posiadającymi odpowiednią ilość miejsc siedzących, które spełniają wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021r., poz. 450 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz., U. z 2016r. poz. 2022 z późn. zm.)

18. Informacje o oświadczeniu wstępnym i podmiotowych środkach dowodowych

18.1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, z którego wynika, iż Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia należy złożyć wg wymogów załącznika nr 3 i 4 do SWZ.

18.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o którym mowa składa każdy z nich. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia

18.3. Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 18.1. składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej bądź postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym.

19. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

19.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

19.1.1. Kierowcę autobusu;

19.1.2. Opiekunkę nad dziećmi i młodzieżą w trakcie dojazdów autobusem.



(Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).

19.2. W trakcie realizacji zamówienia, zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w każdym czasie w szczególności do:

19.2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

19.2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

19.2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

19.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

19.3.1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

19.3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

19.3.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

19.3.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.



- 19.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 3 pkt 6 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
- 19.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 20. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.**
Zamawiający nie przewiduje stawiania takich wymagań.
- 21. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**
Zamawiający nie przewiduje stawiania takich wymagań.
- 22. Wymagania dotyczące wadium.**
- 22.1. Wykonawcy zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości 2.500,00 PLN (słownie: dwa tysiące pięćset zł 00/100). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 22.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 22.2.1. Pieniądzu;
 - 22.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 22.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 22.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 22.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 22.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Urzędu Gminy Rogóżno – BS Łasin 67 9500 0008 0000 0097 2000 0014. W tytule należy napisać: „Wadium – dowóz uczniów”.
- 22.4. Za skuteczne wniesione wadium w pieniądzu uznaje się takie wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 22.5. Jeżeli wadium jest składane w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej- przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub



- ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinno zawierać następujące elementy:
- 22.5.1.** Nazwy: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/ poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib;
 - 22.5.2.** kwotę wadium;
 - 22.5.3.** termin ważności gwarancji/ poręczenia w formule: "od dnia - do dnia";
 - 22.5.4.** zobowiązanie gwaranta/ poręczyciela do zapłaty kwoty wskazanej w gwarancji/ poręczeniu na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy.
- 22.6.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania z ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust 2 ustawy Pzp.
Zasady dokonywania, zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 Ustawy Pzp.
- 23.** Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
Zamawiający nie przewiduje udzielania takich zamówień.
- 24.** Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.
Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów.
- 25.** Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 26.** Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 27.** Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.
Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.
- 28.** Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



29. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

30. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

31. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

31.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

31.2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy zgodnie z art. 454-455 ustawy Pzp.

32. Informacje dotyczące należytego zabezpieczenia wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje.

32.1. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto.

32.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

32.2.1. pieniądzu;

32.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

32.2.3. gwarancjach bankowych;

32.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

32.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

32.3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy prowadzony przez (w tytule przelewu należy wpisać: zabezpieczenie)

32.4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone po upływie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

33. RODO (obowiązek informacyjny)

33.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4maja 2016 roku, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:



- 33.1.1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Rogóżno, Rogóżno 91b, 86-318 Rogóżno, tel. 56 468-84-94, adres e-mail: info@rogozno.ug.gov.pl;
- 33.1.2. Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez Administratora, jest Mariusz Szczubiał, z którym można się skontaktować pod nr tel. 56 468-84-94 oraz adresem e-mail: iodo@rogozno.ug.gov.pl.
- 33.1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 33.1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
- 33.1.5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 33.1.6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 33.1.7. W odniesieniu do danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 33.2. Wykonawca posiada na podstawie art. 15 RODO prawo:
 - 33.2.1. dostępu do danych osobowych dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Wykonawca zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 33.2.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 33.2.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 33.2.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 33.3. Nie przysługuje Wykonawcy:



- 33.3.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 33.3.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 33.3.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 33.4. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

34. Dodatkowe informacje:

- 34.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 34.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

35. Załączniki do SWZ

- 35.1. Załącznik nr 1 do SWZ Rozkład jazdy
- 35.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy
- 35.3. Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- 35.4. Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 35.5. Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy- w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia
- 35.6. Załącznik nr 6 do SWZ – Wzór umowy